

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ СОШ № 59
_____ Т. В. Дуда
«___» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Протокол педсовета № 1
от 29 августа 2018_года.
Директор МБОУ СОШ № 59
_____ ст. Северской
МО Северский район
_____ Е. А. Сорокина

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ (ОБРАЗОВАНИЮ),
РАСПРЕДЕЛЕНИЮ И РАСХОДОВАНИЮ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МБОУ СОШ № 59 СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения.

1.1. Положение по формированию, распределению внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 59 станицы Северской муниципального образования Северский район (далее «Положение») является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 59 станицы Северской муниципального образования Северский район (далее «Учреждение»), регулирующим порядок получения, хранения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [пунктом 1 статьи 2](#) Закона Краснодарского края от 7 августа 2000 года N 305-КЗ "О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными организациями Краснодарского края на территории Краснодарского края", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом настоящего Учреждения и на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район № 214 от 20.02.2015года.

1.3. МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район (далее по тексту – Исполнитель) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.4. Исполнитель вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании действующих учредительных документов МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район - государственной лицензии, устава.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен, или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.6. Платные образовательные или иные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и действующим законодательством РФ в области образования могут оказываться только с согласия их получателя, именуемого в дальнейшем - Заказчик, с которым Исполнитель заключает Договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор составляется в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

1.7. Исполнитель имеет право предоставить возможность оказания платных образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. Настоящее Учреждение является общеобразовательным учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и государства в целом и финансируется за счет бюджетных средств государства и муниципального образования Северский район, а также внебюджетных средств настоящего Учреждения.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

2.3. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством РФ, в том числе средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

2.4. Целевые и нецелевые пожертвования и поступления денежных средств физических и юридических лиц, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, международных сообществ и т. д.;

2.5. Доходы от эксплуатации имущества МО Северский район, находящегося в настоящем Учреждении на праве оперативного управления;

2.6. Средства, полученные в результате самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Источники, указанные в пункте 2.3. являются источниками внебюджетных средств настоящего Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении внебюджетных смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.8. Формированием внебюджетных средств настоящего Учреждения занимается директор настоящего Учреждения и специально созданная Комиссия по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 59 станицы Северской муниципального образования Северский район (далее «Комиссия»).

3. Примерный перечень платных образовательных услуг:

3.1. Исполнитель вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебными планами МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район;
- по подготовке дошкольников к поступлению в школу,
- по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- по изучению иностранных языков;
- различные кружки, студии, группы дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Исполнитель вправе оказывать и другие платные образовательные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в основные образовательные услуги МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район, оказываемые в рамках основной образовательной деятельности.

4. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг:

4.1. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель:

4.1.1. Создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН), гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей услуг (в данном случае – учащихся).

4.1.2. Обеспечивает кадровый состав и заключает трудовые договоры для выполнения платных образовательных услуг.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг может привлекать как основных сотрудников МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район, так и специалистов со стороны.

4.1.3. Составляет смету расходов на платные образовательные услуги.

4.1.4. Издаёт приказы об организации конкретных платных образовательных услуг и утверждает:

- учебный план;
- учебные программы;
- расписание занятий;
- состав педагогических работников и иных сотрудников, участвующих в оказании платных образовательных услуг;
- состав обучающихся.

4.1.5. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

4.1.6. Предоставляет потребителям перечень платных образовательных услуг.

4.1.7. По требованию заказчика исполнитель обязан предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах,

а также выдать справку об оказанных платных образовательных услугах с указанием объема учебного времени.

5. Основные права и обязанности потребителей платных образовательных услуг:

Потребители платных услуг имеют право:

- 5.1. получать необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- 5.2. требовать от исполнителя услуг качественного выполнения услуг согласно договора;
- 5.3. расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу;
- 5.4. получить справку об оказанных платных образовательных услугах с указанием объема учебного времени.

Потребители платных услуг обязаны:

- 5.5. согласовывать все условия договора с исполнителем;
- 5.6. принимать выполненные услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- 5.7. своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. Порядок расходования внебюджетных средств.

6.1. Распорядителями внебюджетных средств настоящего Учреждения являются директор настоящего Учреждения и специально созданная Комиссия.

6.2. Главным распорядителем внебюджетных средств является директор настоящего Учреждения, наделенный правом:

Утверждение смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

Утверждение планов и отчетов по расходованию внебюджетным средствам;

Привлечение в настоящее Учреждение внебюджетных средств;

Взимание доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

6.3. Составление сметы:

6.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений расходования.

6.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет главный бухгалтер настоящего Учреждения, утверждается директором настоящего Учреждения.

6.3.3. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год директор настоящего Учреждения представляет на рассмотрение Комиссии.

6.3.4. Члены Комиссии рассматривают представленный проект сметы в следующих аспектах:

законность образования внебюджетных средств;

полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

обоснованность расходов.

6.4. Исполнение смет:

6.4.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет Образовательного учреждения.

6.4.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.4.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств настоящего Учреждения осуществляет Управляющий совет не реже 2-х раз в год.

6.5. Изменение смет внебюджетных средств:

6.5.1. Распорядители внебюджетных средств – директор и Управляющий совет настоящего Учреждения по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств – имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей учреждения или согласно другим обстоятельствам.

6.6. Внебюджетные средства, полученные настоящим Учреждением в качестве доходов от предоставления дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг, расходуются на:

- заработную плату педагогическому персоналу, осуществляющих платные образовательные услуги;
- заработную плату учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему, административному персоналу, в том числе и руководителю учреждения;
- начисления на оплату труда;
- на укрепление материально-технической базы школы;
- на оплату материальных затрат;
- прочие расходы (оплата госпошлин, пеней, штрафов и др.)

6.7. Внебюджетные средства, полученные настоящим Учреждением в качестве целевых взносов физических или юридических лиц в форме дарения, пожертвования или по завещанию, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6.8. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет начислений на фонд оплаты труда (налоги), принимаются за 100% процентов и расходуются на нужды настоящего Учреждения, по усмотрению директора и Комиссии настоящего Учреждения.

6.9. Порядок расходования внебюджетных средств, полученных в результате самостоятельной финансово - хозяйственной деятельности, за исключением средств, полученных настоящим Учреждением в качестве целевых взносов физических лиц или юридических лиц в форме дарения, пожертвований или по завещанию и средств, полученных настоящим Учреждением в качестве доходов от предоставления дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг, утверждает директор настоящего Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Наличие в настоящем Учреждении внебюджетных средств, необходимых для выполнения своих уставных функций, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств настоящего Учреждения осуществляет главный бухгалтер (бухгалтер) настоящего Учреждения.

7.3. Являясь локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

7.4. Настоящее Положение разработано на срок не менее 5 лет со дня его утверждения, но не исключается внесение изменений и дополнений в его статьи.

Порядок и условия платы труда работников за счет средств от приносящей доход деятельности

1. Фонд оплаты труда формируется из доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.
Заработная плата педагогам платных образовательных услуг устанавливается согласно произведенного расчёта стоимости занятия на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район № 214 от 20.02.2015г.
Оплачивается фактически проведенные занятия по истечению календарного месяца.
2. Устанавливается стимулирующая выплата за сложность и напряжённость выполняемой работы для педагогов, обучающих грамоте, в размере – до 2000,00 рублей, для педагогов по физической подготовке – до 1000,00 рублей.
3. Устанавливается стимулирующая выплата за сложность и напряжённость выполняемой работы работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности:
 - директору ежемесячно 3200,00 рублей из привлеченных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - заместителям директора 2300,00 рублей из привлеченных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - уборщику служебных помещений 500,00 рублей из привлеченных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг.
4. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных образовательной организацией от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:
 - Акт выполненных работ, который составляется ежемесячно на основании проведённых занятий;
 - Приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.
5. Доходы (средства), полученные образовательной организацией от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:
 - на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями не больше 65% от суммы дохода, в том числе:
 - работникам, непосредственно участвующим в оказании платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, не более 81% от суммы фонда оплаты труда;
 - работы работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не более 19% от суммы фонда оплаты труда.
 - Затраты на материальные запасы;
 - Прочие затраты;

6. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) за счёт доходов (средств), полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.