

✓

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 59 станицы Северской МО
Северский район

ПРИКАЗ

станция Северская

Об организации учебно-воспитательного процесса в школе

29.08.2018

3940

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса, в соответствии с целями коллектива школы, осуществление действенного управления, его эффективностью, создание оптимальных условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании приказов краевых и районных управлений, образованием, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решения педсовета школы (протокол № 1 от 29.08.2018г) и по согласованию с профсоюзным комитетом, приказываю:

1. Утвердить годовой календарный график работы школы на 2018-2019 гг.
2. Утвердить учебный план школы на 2018-2019 учебный год.
3. Утвердить план внеурочной деятельности школы на 2018-2019 учебный год.
4. Утвердить комплектование классов на 2018-2019 учебный год.
5. Утвердить план учебно-воспитательной работы школы на 2018-2019 учебный год.
6. Утвердить пятидневную рабочую неделю для учителей работающих в 1-8 классах и 6 дневную рабочую неделю для учителей работающих в 9-10 классах
7. Установить продолжительность рабочих часов для:
 - библиотекарь-(20 астрономических часов)-0,5 ставки;
 - техслужащих, секретаря-машинистки-(36 астрономических часов);Продолжительность рабочей недели для зам. директоров-(36 астрономических часов);
Рабочий день учителя начинается в 08.00ч и завершается не менее чем через 20 минут после окончания уроков. Перемена между уроками входит в рабочее время учителя.
8. Предоставить методические дни для участия в семинарах различного уровня руководителем школьных и районных методических объединений зам. директора и др.
 - а) зам. директора по учебно-воспитательной работе / Кустовой С.Л. еженедельно - четверг
 - б) зам. директора по воспитательной работе /Баскаковой И.А. еженедельно - вторник

9. Утвердить график дежурства по школе администрации (согласно положению о дежурном администраторе (см. приложение).

Понедельник — Сорокина Е.А., директор

Вторник — Баскакова И.А., зам. директора по воспитательной работе

Среда — Кустова С.Л., зам. директора по учебно-воспитательной работе

Четверг — Проничев А.Н., зам. директора по АХР

Пятница — Сорокина Е.А., директор

Дежурство администрации: с 7.30ч до 18.00ч

10. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Кустовой С.Л. в срок до 01.09.2018г подготовить рабочее расписание уроков, индивидуальных и групповых консультаций с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, максимально возможным учетом по желанию учителей, возможности учебных кабинетов согласовать его с ПК школы, Роспотребнадзором и представить на утверждение;

11. До 01.09.2018г Баскаковой И.А. — зам. директора по воспитательной работе составить график дежурства педколлектива во время перемен, для оказания помощи дежурному классу и предупреждения нарушений правил поведения;

- до 01.09.2018г составить график дежурства учителей во время приема лица учащимися;

- до 10.09.2018г совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями в целом по школе и всем классам;

- утвердить программы дополнительного образования детей, реализуемые штатными сотрудниками школы и другими специалистами и лекторами привлекаемыми из других служб;

- составить график дежурства классов по школе, согласовать его с ПК школы и представить на утверждение.

12. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Кустовой С.Л.:

- до 01.09.2018г согласовать все учебные программы, уделив особое внимание

выполнению обязательного минимума содержания (начального, общего основного, среднего полного)

13. Не допускается сбор финансовых средств учителями, классными руководителями на различные нужды школы. Только разрешается благотворительная, добровольная помощь родителей по решению родительских комитетов школы и класса.

14. Назначить руководителями школьных методических объединений:

- Нач. классы: Мушта С.И.

- русский язык и литература — Панюкова Л.Р.

- математика, информатика, физика — Клинченко Е.О.

- естественных наук — Бочарова О.А.

- обществознание, история, кубановедение — Шандала Е.И.

- ответственный за ОТ и ТБ — Кустова С.Л.

- зав. пришкольным участком — Мотлах Ю.А.

- внеклассная работа по физической культуре — Бобров И.В.

- секретарь педсовета — Панюкова Л.Р.

- работа по охране прав детства — Кривовязова Е.В.

организация питания учащихся – Баскакова И.А.
секретарь совещаний при директоре – Панюкова Л.Р.
председатель ПК - Дуда Т.В.

Директор МБОУ СОШ № 59



Е.А.Сорокина

С приказом ознакомлены:

✓ Кривовязова Е.В. 22.08.18г.

✓ Прокопьев А.В. 28.08.18г.

✓ Шаурова Е.У. 29.08.18г.

✓ Баскакова И.А. 29.08.18г.

✓ Киниченко Е.О. 29.08.18г.

✓ Кармашкина Т.К. 01.09.18г.

✓ Николаева М.У. 01.09.18г.

✓ Мухоморова С.В. 29.08.18г.

✓ Дуда Т.В. 01.09.18г.