

«Утверждаю»

Протокол педсовета №1

от 30.08.2019г.

Директор МБОУ СОШ №59

Н.А.Сорокина



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе в АСУ «Сетевой город. Образование» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №59 ст.Северской муниципального образования Северский район

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями), с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №59 ст.Северской муниципального образования Северский район.

- 1.1. АСУ «Сетевой город. Образование» - это комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, размещенный на сайте.
- 1.2. АСУ «Сетевой город. Образование» для решения задач описанных в пункте 2 настоящего Положения.
- 1.3. Поддержание информации хранящейся в базе данных АСУ «Сетевой город. Образование» в актуальном состоянии является обязательным.
- 1.4. Пользователями АСУ «Сетевой город. Образование» являются все участники образовательного процесса: администрация школы, учителя, классные руководители, обучающиеся и родители обучающихся.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи ведения АСУ «Сетевой город. Образование»

Электронный дневник используется для решения следующих задач:

- 2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.
- 2.2. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения дневника, по всем предметам, в любое время.
- 2.3. Автоматизация создания периодических отчетов учителей, классных руководителей и администрации.
- 2.4. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.
- 2.5. Информирование родителей и обучающихся о домашних заданиях и прохождении образовательных программ по различным предметам в активированные дни.
- 2.6. Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения.

3. Правила и порядок работы с АСУ «Сетевой город. Образование».

- 3.1. Системный администратор, назначенный по приказу директора школы, регистрирует на сайте АСУ «Сетевой город. Образование» контролирует надлежащее функционирование школьного профиля на данном сайте.
- 3.2. **Регистрация пользователей:**
Системный администратор регистрирует администрацию школы, педагогический персонал и учащихся.
- 3.3. Пользователи получают реквизиты (коды) доступа к АСУ «Сетевой город. Образование» в следующем порядке:
 - администрация, педагогический персонал получают реквизиты (коды) доступа у системного администратора под личную роспись;
 - родители и обучающиеся получают реквизиты (коды) доступа у классного руководителя под личную роспись.
- 3.4. Системный администратор своевременно заполняет и следит за актуальностью данных об обучающихся.
- 3.5. Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные об успеваемости и посещаемости обучающихся, домашних заданиях.
- 3.6. Заместитель директора, ответственный за информатизацию, осуществляет периодический контроль за ведением АСУ «Сетевой город. Образование».
- 3.7. Родители и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным и используют АСУ «Сетевой город. Образование» для их просмотра и ведения переписки.
- 3.8. Системный администратор, администрация и педагогический персонал несут ответственность за конфиденциальность персональных данных, согласно Закона Российской Федерации от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Обязанности пользователей.

- 4.1. **Заместители директора, в функциональные обязанности которых входит контроль качества образования образовательного учреждения и системный администратор обязаны:**
 - 4.1.1. Контролировать достоверность данных и своевременность заполнения АСУ «Сетевой город. Образование» учителями - предметниками.
- 4.2. **Системный администратор обязан:**
 - 4.2.1. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки.
 - 4.2.2. Ежедневно в разделе «Посещаемость» корректировать сведения о пропущенных уроках обучающихся.
 - 4.2.3. В начале каждого учебного периода, совместно с учителями-предметниками проводить разделение класса на подгруппы.
 - 4.2.4. Проходить обучение на школьных семинарах, направленных на изучение приемов работы с АСУ «Сетевой город. Образование».
- 4.3. **Учителя предметники обязаны:**
 - 4.3.1. В активированные дни предоставлять информацию:
 - о текущем учебном материале, согласно рабочей программы;
 - о заданиях для самостоятельной работы.
 - 4.3.2. Проходить обучение на школьных семинарах, направленных на изучение приемов работы с АСУ «Сетевой город. Образование».
- 4.4. **Родители обучающихся обязаны:**
 - 4.4.1. Контролировать ознакомление с учебным материалом и выполнение заданий для самостоятельной работы, предоставленные на соответствующих страницах профиля школы на сайте АСУ «Сетевой город. Образование» в активированные дни.

4. Контроль.

- 5.1. Администрация школы и системный администратор обязаны обеспечить меры по функционированию АСУ «Сетевой город. Образование». В случае неполадок на сайте, не зависящих от администрации и системного администратора причин, данные лица ответственности не несут.
- 5.2. Контроль за ведением АСУ «Сетевой город. Образование» осуществляется директором и заместителями директора не реже 1 раза в четверть.

6. Права и ответственность пользователей.

6.1. Права:

- все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с АСУ «Сетевой город. Образование»;

6.2. Ответственность:

- учителя-предметники несут ответственность за систематическое (не реже одного раза в неделю) и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости обучающихся;
- классные руководители несут ответственность за актуальность списков классов и информации об обучающихся и их родителях;
- все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.