

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 59  
станции Северской МО Северский район  
имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича

**ПРИКАЗ**

20.03.2020г.

станция Северская

№ 205-0

**Об организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 59  
станции Северской МО Северский район  
имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича с  
применением электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий в условиях предупреждения коронавирусной инфекции**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район от 26.03.2020 г. № 403 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО Северский район, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения коронавирусной инфекции», в целях принятия мер по снижению риска распространения коронавирусной инфекции приказываю:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13 апреля 2020 г. до особого распоряжения.

2. Назначить ответственной за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий и обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников Т.Н. Нарышкину, заместителя директора по УВР.

3. Возложить обязанности по осуществлению учета результатов образовательной деятельности и контроля за освоением образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Начальное общее образование – И.А.Баскакова, зам.директора по ВР;  
Основное общее образование – Т.Н.Нарышкина, зам.директора по УВР;  
Среднее общее образование – Е.А.Сорокина, директор.

4. Т.Н.Нарышкиной, заместителю директора по УВР:

1) разработать простые и понятные инструкции для участников образовательного процесса с учетом ресурсов и особенностей школы;

2) внести соответствующие корректировки в учебный план, рабочие программы учебных предметов;

3) утвердить расписание занятий, графики консультаций для обучающихся в режиме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4) обеспечить качественное информирование участников образовательного процесса о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденным расписанием занятий, графиком проведения консультаций посредством размещения информации на официальном сайте учреждения;

5) обеспечить проведение учебных занятий и консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей;

6) обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

7) обеспечить мониторинг фактически присутствующих обучающихся на дистанционных занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто временно не обучается по уважительным причинам;

8) обеспечить размещение локальных актов общеобразовательной организации, телефонов «горячих линий» по вопросам реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте общеобразовательной организации.

5. Назначить заместителя директора по УВР Нарышкину Т.Н. ответственной за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для участников образовательного процесса, в том числе посредством «горячей» телефонной линии и «горячей» Интернет-линии.

6. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности: 8(861-66) 2-12-30, 8(918)137-79-14 с 08.00 ч. до 17.00 ч. в рабочие дни.

7. Определить набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе для обучения и организации деятельности по оценке достижений и результатов обучения:

№	Наименование ресурса	Ссылка
1	Российская электронная школа	<a href="https://resh.edu.ru/">https://resh.edu.ru/</a>
2	ЯКласс	<a href="https://www.yaklass.ru">https://www.yaklass.ru</a>
3	Учи.ру	<a href="https://uchi.ru">https://uchi.ru</a>
4	Zoom	<a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a>
5	Skype	<a href="https://www.skype.com/ru/">https://www.skype.com/ru/</a>
6	Инфоурок.ру	<a href="https://infourok.ru">https://infourok.ru</a>
7	ФГБУ «ФИОКО»	<a href="https://fioco.ru">https://fioco.ru</a>
8	ФГБНУ «ФИПИ»	<a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>
9	Незнайка	<a href="https://neznaika.info">https://neznaika.info</a>

Допускается использование других электронных образовательных ресурсов по согласованию с администрацией общеобразовательной организации.

8. Назначить техническим специалистом В.Р.Свиридову, учителя информатики.

9. В.Р.Свиридовой, техническому специалисту:

1) провести мониторинг технического обеспечения учителей-предметников;

2) проверить наличие действующих адресов электронной почты педагогов, установить необходимые приложения на компьютеры, ноутбуки, планшеты и т.д.;

3) провести обучение педагогов по работе с цифровыми инструментами.

10. Классным руководителям 1-11-х классов:

1) провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие технических устройств и возможностей интернета) в срок до 06.04.2020 г.

2) довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, расписании уроков, графике и форме проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам, графике консультаций учителей – предметников в срок до 10.04.2020г.

3) своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащихся (при помощи мессенджеров, электронной почты, сотовой связи);

4) организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся на дистанционных занятиях с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто временно не обучается по уважительным причинам;

5) своевременно информировать (при помощи мессенджеров, сотовой связи, электронной почты) администрацию школы о проблемах, возникающих в процессе обучения с применением электронных и дистанционных технологий.

11. Учителям-предметникам:

1) внести соответствующие корректировки в рабочие программы учебных предметов;

2) обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

3) обеспечить проведение учебных занятий и консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием учебных занятий;

4) организовать очно-заочное обучение с предоставлением графика контрольных работ с учащимися, которые не смогут взаимодействовать дистанционно;

5) подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков. Допускается организация блочного изучения учебных предметов (с учетом этапов прохождения тем);

6) обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича;

7) для учащихся выпускных классов и слабоуспевающих учащихся обеспечить проведение индивидуальных видеоконсультаций;

8) консультации, ответы на вопросы, комментарии, пояснения по выполнению домашнего задания осуществлять через сотовую связь, электронные адреса, мессенджеры, обучающие платформы;

9) обеспечить обратную связь с учениками посредством электронной почты, электронного дневника, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;

10) систематизировать учет и осуществлять хранение результатов учебной деятельности в электронно-цифровой форме;

11) своевременно заполнять электронный журнал в соответствии с расписанием уроков.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Сорокина