

**Алгоритм организации электронного обучения с использованием дистанционных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования**

1. Настоящий алгоритм описывает организацию электронного обучения с применением дистанционных технологий всех участников образовательного процесса.
2. Классные руководители 1-11 классов проводят информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Классные руководители создают группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах, собирают электронные адреса учащихся, а также сведения об оснащённости рабочего места ребенка Интернет-ресурсами и компьютерной техникой.
4. Учителя-предметники совместно с классным руководителем обеспечивают регистрацию обучающихся на выбранной платформе («Учи.ру», «РЭШ», «ЯКласс», «Инфоурок», «Zoom»).
5. Классные руководители информируют о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки и реализации в МБОУ СОШ №59 образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Информировать родителей (законных представителей), учащихся о расписании занятий.
6. Учителя-предметники производят корректировку календарно-тематического планирования за счет интенсификации освоения учебного материала.
7. Педагоги выбирают электронный образовательный ресурс из утвержденных школой: «ЯКласс», «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «РЭШ», «Учи.ру», «Zoom». Готовят онлайн видеоконференции, видеоуроки или оффлайн-ссылки на видеоуроки, презентации, тестовые задания и т.д., формируют файлы заданий

в электронном виде в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебнику, составляют задания, тесты, практические работы в электронном виде или с помощью выбранного электронного образовательного ресурса.

8. Учителя-предметники по электронной почте, в группу в мессенджере направляют ученикам класса домашние задания (файл с проверочным заданием, тестом, номером упражнения, вопросами в учебнике) или ссылки на другие электронные образовательные ресурсы (с указанием вариантов задания).

9. Учащиеся по указанной педагогом ссылке переходят на видеотрансляцию или самостоятельно изучают материал подготовленный педагогом, выполняют домашние задания и отправляют скан/фото/файлы в группу в мессенджере, на электронный адрес педагога, который проверяет выполнение учащимся заданий на электронном образовательном ресурсе.

10. Педагог получает выполненные учащимся работы, контролирует освоение учебного материала обучающимися, на основании выполненных работ учащихся, производит проверку, оценивание работ и выставление отметку в электронный журнал не реже одного раза в неделю, а также передает сведения об оценках классному руководителю не реже одного раза в неделю. Классный руководитель доводит оценки до сведения родителей учащихся.

11. Педагог после выполнения всеми учащимися домашнего задания осуществляет систематизацию работ по классам и темам, осуществляет хранение всех работ в электронно-цифровой форме до 01.09.2020г.

12. Учащиеся и их родители (законные представители) при необходимости, могут связаться с педагогом (при помощи сотовой связи, электронной почты) и получить консультацию или рекомендацию об освоении учебного материала.

13. Родители (законные представители) обучающихся осуществляют ежедневный контроль выполнения домашних заданий, текущей успеваемости ребенка.

14. При отсутствии возможностей использования электронных образовательных ресурсов возможно осуществление обучения посредством использования телефонной связи, мессенджера WhatsApp, в индивидуальном режиме через классного руководителя.

15. Администрация школы формирует список электронных адресов всех педагогов, созданных для реализации электронного обучения с применением дистанционного обучения, размещает их в свободном доступе на официальном школьном сайте.

16. Администрация школы осуществляет еженедельный мониторинг активности учащихся, родителей, возможностей и сложностей в

осуществлении электронного обучения с применением дистанционных технологий:

- начальное общее образование – И.А.Баскакова, зам.директора по ВР;
- основное общее образование – Т.Н.Нарышкина, зам.директора по УВР;
- среднее общее образование – Е.А.Сорокина, директор.

17.Администрация школы обеспечивает контроль и координирование взаимодействия обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками, при необходимости вносит изменения в расписание занятий.