

Приложение № 1
приказ № 382 от 29.08.2018г.
Утверждено
Директор МБОУ СОШ №59
Е.А. Сорокина
29 08 2018г.

**План работы штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 59
на 2018-2019 учебный год**

№п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Аналитическая деятельность				
1.	Уточнение списков несовершеннолетних и семей, состоящих на профилактических учетах (ОПДН, МКДН, ВШУ)	До 15.09	Баскакова И.А. зам. директора по ВР	
2.	Выявление детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, сбор сведений о численности несовершеннолетних, их занятости в микрорайоне, закрепленном за МБОУ СОШ № 59 (подворовой обход)	Август 2018г., Март 2018г.	Баскакова И.А. зам. директора по ВР	
3.	Мониторинг пропусков учебных занятий без уважительной причины.	Ежедневно	Баскакова И.А. зам. директора по ВР	
4.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ СОШ № 59	1 раз в квартал	Баскакова И.А. зам. директора по ВР	
5.	Составление плана совместных профилактических мероприятий ОПДН и администрации школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на 2018-2019 учебный год	До 15.09	Баскакова И.А. зам. директора по ВР	
6.	Составление банка данных о занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в кружках, спортивных секциях.	До 15.10	Баскакова И.А. зам. директора по ВР	
7.	Составление банка данных о занятости несовершеннолетних, получивших основное общее образование	До 20 августа 2018 года	С.Л. Кустова заместитель директора по УВР	

6.	Анализ деятельности штаба воспитательной работы	I полугодие до 25.12.2018г II полугодие до 25.05.2018г года	Баскакова И.А. зам. директора по ВР	
Организационно-методическая работа				
8.	Заседания ШВР	Первый вторник каждого месяца	Баскакова И.А. зам. директора по ВР	протокол №____ от «__»____20__г протокол №____ от «__»____20__г протокол №____ от «__»____20__г протокол №____ от «__»____20__г протокол №____ от «__»____20__г протокол №____ от «__»____20__г протокол №____ от «__»____20__г протокол №____ от «__»____20__г протокол №____ от «__»____20__г протокол №____ от «__»____20__г протокол №____ от «__»____20__г
8.	Совет профилактики	Последний четверг каждого месяца	Баскакова И.А. зам. директора по ВР	протокол №____ от «__»____20__г протокол №____ от «__»____20__г

	ответственности по Закону КК № 1539, о профилактической и коррекционной работе с несовершеннолетними			«__»____20__г протокол №____ от «__»____20__г
11.	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с Законом КК № 1539, по профилактической и коррекционной работе с несовершеннолетними и семьями, состоящими на профилактических учетах (ОПДН, МКДН, ВШУ)	По востребованности	Баскакова И.А. зам. директора по ВР	
12.	Организация занятости обучающихся МБОУ СОШ №59 и несовершеннолетних, находящихся на профилактических учетах (ОПДН, МКДН, ВШУ) из числа обучающихся МБОУ СОШ № 59 во время каникул	03.11-09..11 29.12-11.01 25.03-29.03		
13.	Организация занятости обучающихся МБОУ СОШ № 59 и несовершеннолетних, находящихся на профилактических учетах (ОПДН, МКДН, ВШУ) из числа обучающихся МБОУ СОШ № 59 в летний период	Май, Июнь, Июль, Август, (по плану работы тематических площадок, спортивных площадок и пришкольных лагерей)	Баскакова И.А. зам. директора по ВР	
Информационная деятельность				
14.	Размещение информации для обучающихся, учителей и родителей по обеспечению безопасности, досуговой занятости и трудоустройства несовершеннолетних на информационных стендах и сайте школы.	Обновление информации 1 раз в четверть	Маненко Л.В. -библиотекарь, Николенко Л.И., Паннюкова Л.Р., Чупахина К.М.	
15.	Оформление информационного стенда «Штаб воспитательной работы»	Обновление информации 1 раз в четверть	Баскакова И.А. зам. директора по ВР	
16.	Оформление информационного стенда «Антинарко»	Обновление информации 1 раз в четверть	Баскакова И.А. зам. директора по ВР .	
17.	Оформление информационного стенда спортивно-массовой работы	Обновление информации 1 раз в четверть	Руководитель клуба «Олимп» Бобров И.В.	
18.	Информирование родителей по вопросам обеспечения безопасности детей, защиты жизни и здоровья, профилактики	1 раз в четверть согласно графику проведения родительских собраний	Классные руководители 1- 10 классов	

	безнадзорности и правонарушений.			
19.	Информирование несовершеннолетних по вопросам защиты их прав и интересов, ответственности за правонарушения и преступления.	1 раз в четверть согласно графику проведения классных часов	Классные руководители 1-10 классов	
Работа со службами и ведомствами				
20.	Сверка списков несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах (ОПДН, МКДН)	1 раз в квартал	Зам дитектора по ВР , инспектор ОПДН	
21.	Совместные с представителями ОПДН и МКДН рейды по выявлению несовершеннолетних, находящихся без присмотра родителей в ночное и вечернее время и семей, находящихся в социально опасном положении	1 раз в квартал	Баскакова И.А. зам. директора по ВР	

Заместитель директора по ВР



И.А. Баскакова