

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 59
Станицы Северной имени
Героя Советского Союза
Войтенко Стефана Ефимовича
_____ Е.А. Сорокина

ПОЛОЖЕНИЕ

о обеспечении защиты конфиденциальной информации при проведении и при хранении результатов социально-психологического тестирования в МБОУ СОШ №59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича

1. Общие положения

о обеспечении защиты конфиденциальной информации при проведении и при хранении результатов социально-психологического тестирования

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования (далее – тестирование) в МБОУ СОШ №59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза

Войтенко Стефана Ефимовича (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками, как основными, так и совместителями.

1.3. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

1.4. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией, педагогическими работниками школы или любым иным лицом в личных целях.

1.5. Право доступа к конфиденциальной информации имеют:

- ответственный (куратор) за проведение социально-психологического тестирования в школе;
- педагог – психолог или социальный педагог.

1.6. Перед проведением тестирования педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, знакомятся с настоящим Положением, под расписку обязуясь хранить и защищать конфиденциальность полученной информации.

2. Состав конфиденциальной информации

К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные обучающихся школы, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года, принявших участие в тестировании;
- персональные результаты тестирования обучающихся;
- индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

3. Обращение с конфиденциальной информацией

3.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.

3.2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.3. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу обучающегося – участника тестирования, родителей (законных представителей) обучающегося, принявшего участие в тестировании, вышестоящих и(или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации

4.1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации *обязаны*:

4.1.1. не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия

родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев, при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении тестирования, от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3. соблюдать требования конфиденциальности при проведении тестирования;

4.1.4. соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении тестирования;

4.1.5. предоставить информацию о результатах тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося – участника тестирования по их письменному заявлению.

4.2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, *не вправе:*

4.2.1. изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования;

4.2.2. предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

4. Хранение конфиденциальной информации

Конфиденциальная информация, полученная при проведении тестирования, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

5. Ответственность администрации и сотрудников

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Положение является локальным актом Школы и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования.

6.2. Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.