

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 93С3ВА26-9576-BD98-E6BF-EC9300904343

Владелец: Сорокина Елена Александровна  
11.08.2023 16:25 (МСК)

Северской МО Северский район имени  
Героя Советского Союза Войтенко  
Стефана Ефимовича  
\_\_\_\_\_ Е.А.Сорокина  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение  
о порядке привлечения, расходования и учёта  
добровольных пожертвований и целевых взносов  
от физических лиц и (или) юридических лиц  
МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район  
имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ №135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г №7-ФЗ, ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича (далее – учреждения), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении.

1.3. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращение объёмов финансирования учреждения из бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах.

- добровольные пожертвования: дарения вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права, в целях развития учреждения;

- целевые взносы: добровольная передача физическими или юридическими лицами (в том числе родителями или законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

- безвозмездная помощь: безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг.

## **2.Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения и имеет своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

2.5. При внесении целевых взносов и добровольных пожертвованиях юридические и (или) физические лица оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (*приложение № 1*).

Физические лица могут пожертвовать учреждению имущество стоимостью до трех тысяч рублей и без заключения договора. В данном случае при отражении операции в бухгалтерском учете должен быть использован термин «пожертвование». А сведения о Благотворителе указываются в первичном документе - в приходном ордере и т.д.

2.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.7. При внесении добровольных пожертвований Благотворитель вправе:

- указать целевое назначение вносимого пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (*приложение № 2*);
- передать полномочия управляющему Совету и администрации учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования;

2.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи (*приложение № 2,3*).

2.9. Для того, чтобы совершить пожертвование учреждению благотворителю необходимо написать заявление (*приложение № 6*), после чего заключить договор пожертвования. На основании этих двух письменных

документов учреждение принимает пожертвованные предметы или денежные средства.

2.10. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

### **3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

3.1. В рамках настоящего Положения Благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (*приложение № 4*). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и Благотворителем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца (*приложение № 5*).

### **4. Расходование средств.**

4.1. В соответствии с Уставом, учреждение может направить денежные средства на следующие цели:

- 1) приобретение имущества, оборудования;
- 2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 3) оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - услуги связи;
  - транспортные услуги;
  - услуги по содержанию имущества;
  - курсы повышения квалификации;
  - прочие работы и услуги;
- 4) прочие расходы.

### **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.**

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».

5.2. Целевые добровольные пожертвования вносятся на лицевой внебюджетный счет учреждения, которые приходятся бухгалтерией на основании банковской выписки и прилагаемого платежного поручения.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств),

работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

#### **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.**

Учреждение обязано на собраниях родителей не реже одного раза в год отчитываться перед Благотворителями о направлениях использования и израсходованных суммах. Отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения.

#### **7. Ответственность.**

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

#### **8. Особые условия.**

8.1. Запрещается сбор целевых взносов и (или) добровольных пожертвований в виде наличных средств работниками учреждения.

8.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся со стороны работников учреждения в части привлечения родительских взносов и (или) благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждения или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).