

Средняя общеобразовательная школа № 59
станции Северской МО Северский район
Имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича

П Р И К А З

22.11.2023г.

ст. Северская

№ 696-0

Об утверждении состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом управления образования МО Северский район от 15.11.2023г. № 1636 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Северский район в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году, приказываю:

1. Утвердить состав членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и технического специалиста в следующем составе:
Мушта С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, - руководитель комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
Дуда Т.В., учитель начальных классов, - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории;
Маненко Л.В., учитель начальных классов, - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории;
Богданова В.Ю., педагог – психолог, - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

Сафонова Е.А., советник, - организатор, обеспечивающий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

Макарова М.О., учитель физики, - технический специалист.

2. Определить обязанности членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Приложение 1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023г. № 04-303).

3. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) Муште С.И.:

3.1. Распечатать бланки и формы для проведения итогового сочинения (изложения) с помощью программного обеспечения для печати бланков и форм итогового сочинения (изложения), подготовить черновики 05.12.2023г.

3.2. Проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения) 05.12.2023г.

3.3. Провести 06.12.2023г. в 08.30ч. инструктаж в организаторах, техническим специалистом об их обязанностях, ознакомить организаторов с их распределением по помещениям.

3.4. Организовать выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения, бланков и форм;

3.5 Организовать допуск участников на итоговое сочинение (изложение) и их распределение по рабочим местам в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;

3.6. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

3.7. Обеспечить чёткое исполнение организаторами и техническим и специалистом возложенных на них обязанностей;

3.8. Осуществить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;

3.9. Обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения;

3.10. Оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения);

3.11. организовать сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудитории;

3.12. Организовать копирование бланков участников итогового сочинения (изложения).

4. Организаторам проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории Дуде Т.В., Маненко Л.В.:

4.1. В день проведения итогового сочинения (изложения) проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);

4.2. Получить в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки, черновики и формы, необходимые для проведения сочинения (изложения) в аудитории;

4.3. Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж не ранее 09.50 по процедуре проведения и в 10.00 по работе с бланками;

4.4. Записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения (изложения);

4.5. находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения (изложения), следить за порядком в аудитории;

4.6. Выдать участникам дополнительные бланки записи (по мере необходимости) и черновики;

4.7. За тридцать и за пять минут до окончания выполнения сочинения (изложения) сделать объявление участникам о скором его завершении и о необходимости переноса ответов на задания из черновиков в бланки записи;

4.8. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) объявить об его окончании;

4.9. Принять бланки итогового сочинения (изложения) и черновики от каждого участника;

4.10. Передать бланки итогового сочинения, черновики и сопроводительные документы руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5. Организаторам проведения итогового сочинения (изложения) вне аудитории Богдановой В.Ю., Сафоновой Е.А.:

5.1. Осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в МБОУ СОШ № 59 во время написания итогового сочинения (изложения).

5.2. Организовать доступ участников итогового сочинения (изложения) в здание с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

6. Техническому специалисту Макаровой М.О. действовать в соответствии с инструкцией:

6.1. Организовать видеонаблюдение в аудитории проведения итогового сочинения (изложения) (установить два ноутбука с камерой для записи процедуры проведения итогового сочинения (изложения));

6.2. Оказывать информационно-техническую помощь руководителю;

6.3. Получить комплекты тем итогового сочинения (изложения) в личном кабинете образовательного учреждения за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

6.4. Распечатать бланки и формы для проведения итогового сочинения (изложения) с помощью программного обеспечения для печати бланков и форм итогового сочинения (изложения), подготовить черновики 05.12.2023г.; провести копирование регистрационных бланков и бланков записей для проверки итоговых сочинений (изложений).

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Сорокина

С приказом ознакомлены: