

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 59
станции Северской МО Северский район
Имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича

П Р И К А З

05.03.2024г.

ст. Северская

№ 162- О

Об организации приёма детей в 1-е классы в 2024 – 2025 учебном году

На основании статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в ред. приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 30.08.2023 №642), постановлением администрации Северского сельского поселения Северского района №393 от 29.02.2024г. «Об утверждении перечня муниципальных образовательных организаций, закреплённых за конкретными территориями муниципального образования Северский район», приказываю:

1. Организовать приём заявлений в 1 класс с 01.04.2024г. до 30.06.2024г. для проживающих на закреплённой территории за МБОУ СОШ № 59 станции Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём в учебное заведение согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023г.)
2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории за МБОУ СОШ № 59 станции Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича, начать приём заявлений в 1 класс с 06.07.2024г. при наличии свободных мест.
3. Скомплектовать два 1-х класса общей численностью 50 человек на 2024-2025 учебный год.
4. Назначить ответственной за организацию приёма в 1 класс Мушту С.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.1. Муште Светлане Ивановне, заместителю директора по УВР, разместить на информационном стенде, сайте школы информацию для родителей по приему в 1-е классы (приложение к постановлению администрации муниципального образования Северский район №393 от 29.02.2024г. «Об утверждении перечня муниципальных образовательных организаций, закрепленных за конкретными территориями муниципального образования Северский район», образец заявления, информацию о количестве мест в 1-е классы, копии распределительных актов о зачислении в общеобразовательную организацию на информационном стенде в день их издания.

5.Нестеровой Светлане Николаевне, секретарю:

5.1.Осуществить прием документов в соответствии с Положением, вести регистрацию в журнале приема заявлений (электронных и бумажных), завести личное дело ребенка прием документов.

5.2.Выдавать расписку в получении документов родителям (законным представителям) ребенка, с указанием перечня принятых документов за подписью ответственного лица, печатью школы.

5.3.Подготовить проект распорядительного акта о зачислении в школу в течении 3-х рабочих дней после приема документов.

6.Классным руководителям 1-х классов оформить личные дела в соответствии с установленными требованиями.

7.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Сорокина

С приказом ознакомлены: