

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
пр. № 1 от «30» августа 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 93C3BA26-9576-BD98-E6BF-EC9300904343

Владелец: Сорокина Елена Александровна

12.04.2024 10:56 (МСК)

Е.А.Сорокина

«30»августа 2023г.

Приказ № 482-О от 30.08.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.17, 34, 43, 55, 58, 66, 67, 78, федеральными государственными образовательными стандартами; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021г №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями); Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями); Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации

обучения в общеобразовательных учреждениях»; Уставом МБОУ СОШ № 59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича.

1.2 Обучение и выдача документов об образовании осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

1.3. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

Право преимущественного приема ребенка на обучение по основным образовательным программам начального образования в общеобразовательной организации, закрепленное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации, обеспечивается исключительно при условии, если в общеобразовательной организации уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

1.4. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по

месту жительства их семей. Дети мобилизованных граждан имеют льготы идентичные с детьми военнослужащих по контракту, им предоставляется место в государственных и муниципальных школах в первоочередном порядке по месту жительства семьи. А после увольнения отца (матери) со службы- в любой школе в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

- 1.6. В приёме в МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации МО Северский район.
- 1.7. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.
- 1.8. МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича.
- 1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 1.10. Правила приема в МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича самостоятельно.

## 2. Порядок приема в школу.

- 2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
  - 2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по заявлению его родителей (законных представителей).
  - 2.3. МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича за конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.
  - 2.4. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
  - 2.5. Приём ребенка в школу осуществляется по личному письменному заявлению родителя (законного представителя), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из указанных способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей ребенка (законных представителей);
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- и) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, уставом, согласие на обработку их персональных данных

и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей.

Примерная форма заявления (приложение №1) размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

При приеме обучающегося в школу для получения среднего общего образования в заявлении также фиксируется факт согласия родителей (законных представителей) ребенка на изучение предметов профильного уровня и заверяется личной подписью родителей.

Примерная форма заявления (приложение №2).

2.7. Для приема в школу:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале регистрации заявлений (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы ответственного за прием документов и печатью школы.

2.11. Между МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича и родителем (законным представителем) обучающегося заключается Договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 5).

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

- 2.13. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но проживающих на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей). Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.14. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае приём детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.
- 2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.
- 2.16. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы.
- 2.17. При комплектовании первых классов администрация МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.
- 2.18. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича.
- 2.19. Зачисление в профильные классы завершается 15 июля текущего года. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный набор с 1 по 30 августа текущего года.

- 2.20. В случае, если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основе рейтинга индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- 2.21. По результатам работы приемной комиссии зачисление в профильный класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича о комплектовании не позднее 30 августа текущего года. Запись в алфавитную книгу о приеме в 10 класс вносится после издания приказа о комплектовании.
- 2.22. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 2.25. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.26. Образовательной организацией может быть отказано в приеме документов в 10 профильный класс в случаях:
- \* если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамены по выбору предмета соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов в щадящем режиме;
  - \* если выпускнику по заключению врачебной территориальной экспертной комиссии рекомендовано обучение на дому.

### **3. Перевод обучающихся.**

- 3.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического



совета МБОУ СОШ № 59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича.

- 3.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования МБОУ СОШ № 59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МБОУ СОШ №59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича.
- 3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.
- 3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ № 59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича создается комиссия. Плата с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации не взимается.
- 3.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.8. МБОУ СОШ № 59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.
- 3.10. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
- 3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **4. Отчисление обучающегося из школы**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича:

- \* в связи с получением образования (завершением обучения);
  - \* досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), приказ директора МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича;
  - \* решение судебных органов;
  - \* длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии;
  - \* смерть обучающегося;
  - \* по обстоятельствам независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича;
  - \* досрочно, по инициативе МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- По решению Педагогического совета МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление производится только за неоднократные грубые нарушения Устава школы, а именно:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в грубой и нецензурной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса, неоднократные срывы уроков;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- использования оружия, других средств и веществ, могущих привести к взрывам, пожарам и опасным последствиям для окружающих.

В случае, если обучающийся неоднократно и грубо нарушил Устав школы, но дальнейшее его поведение не попадает под указанные выше основания (то есть обучающийся осознал свою вину, раскаялся, и у администрации школы нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), исключение недопустимо.

Отчисление обучающегося из МБОУ СОШ № 59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ СОШ № 59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего,

оставившего МБОУ СОШ №59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича, и управлением образования МО Северский район не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

- 4.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича.
- 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича, прекращаются с момента его отчисления из МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича.
- 4.5. При досрочном отчислении обучающегося МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку о периоде обучения, которая должна содержать перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенные печатью общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.6. Перевод обучающегося из одной школы в другую осуществляется по взаимному согласию руководителей (законных представителей) общеобразовательных учреждений, в исключительных случаях по приказу начальника управления образования, если этого требует педагогическая ситуация.
- 4.7. Перевод ребенка из одной школы в другую может быть осуществлен в течение учебного года в связи с переездом на новое место жительства, по желанию родителей (законных представителей) сменить место учебы.
- 4.8. При переводе обучающегося из одной школы в другую необходимо представить следующие документы:
  - заявление на имя директора;
  - справку о периоде обучения которая должна содержать перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе в течение учебного года). Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами;

4.9. Отчисление обучающихся при переводе в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

д) перечень документов, выданных родителю (законному представителю) ребенка.

Родителям (законным представителям) обучающегося выдается оформленное личное дело, где фиксируются место и причина отчисления. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок (в случае отчисления в течение учебного года), которые заверяются подписью классного руководителя и директором школы, под которыми ставится печать. В книге приказов по обучающимся пишется приказ об отчислении с указанием, из какого класса. В алфавитной книге делается отметка об отчислении с указанием номера приказа об отчислении, места и причины отчисления.

4.10. Отчисление обучающихся в связи с окончанием общеобразовательного учреждения осуществляется на основании приказа об окончании школы. В личном деле делается отметка об окончании с последующей сдачей в архив. В алфавитной книге делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.

4.11. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы.

4.12. Образовательная организация, принявшего обучающегося, обязана оформить его зачисление приказом директора и в течение двух дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить о номере и дате приказа о зачислении в ту общеобразовательную организацию, из которого прибыл обучающийся.

4.13. Документы об отчислении обучающегося хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

4.14. Общеобразовательная организация несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Приложение №1  
к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Форма заявления  
Директору МБОУ СОШ № 59  
станции Северской МО Северский район  
имени Героя Советского Союза  
Войтенко Стефана Ефимовича

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Родителя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения, адрес места жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.  
С обучением моего ребенка на родном (русском) языке согласен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_ Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Распоряжением администрации Северского сельского поселения о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии с Частью 1 статьи 6 Закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в учреждениях образования МО Северский район на все время обучения моего ребенка в МБОУ СОШ № 59 станции Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича и по письменному требованию могу отозвать его в любое время

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Сведения о родителях:**

Отец: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Приложение:**

Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта ребенка);

Для приема в 1 класс: справка о месте проживания ребенка.

Для приема в течение учебного года: личное дело обучающегося.

Иные документы предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
Р/н \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Форма заявления  
Директору МБОУ СОШ № 59  
станции Северской МО Северский район  
имени Героя Советского Союза  
Войтенко Стефана Ефимовича

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Родителя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения, место проживания)

в \_\_\_\_\_ профильный класс МБОУ СОШ № 59 станции Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича.

С обучением моего ребенка на родном (русском) языке согласен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Распоряжением администрации Северского сельского поселения о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в учреждениях образования МО Северский район на все время обучения моего ребенка в МБОУ СОШ № 59 станции Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича и по письменному требованию могу отозвать его в любое время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю согласие на изучение моим ребенком предметов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профиля)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Сведения о родителях:**

Отец: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Копия паспорта ребенка.

2. Аттестат об основном общем образовании.

Для приема в течение учебного года: личное дело обучающегося.

Иные документы предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Р/н \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение № 4  
к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся  
Форма расписки

**Расписка**  
**в получении документов при приеме заявления для обучения МБОУ СОШ № 59**  
**станции Северской МО Северский район**  
**имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича**

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
приняты и зарегистрированы в журнале регистрации заявлений следующие документы  
для зачисления ребёнка в \_\_\_\_\_ класс:

	Документ	Оригина л/копия	Кол -во
1.	Заявление о приеме _____ (фамилия, имя, отчество ребенка) регистрационный номер _____, от « _____ » _____ 20 _____ г.	Оригинал	
2.	Свидетельство о рождении (паспорт обучающегося)	Копия	
3.	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Оригинал	
4.	Аттестат об основном общем образовании	Оригинал	
5.	Личное дело учащегося	Оригинал	
Иные документы предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей):			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата приема документов: \_\_\_\_\_.

Документы принял: секретарь МБОУ СОШ № 59  
станции Северской МО Северский район  
имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича.

М.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ДОГОВОР

### об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ст. Северская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_ Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся» (заполняется в случае, если на момент заключения Договора Обучающийся достиг возраста 14 лет), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу ребенку Заказчика, в дальнейшем именуемому "Обучающийся", по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет \_\_\_\_\_.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы соответствующего уровня и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, ему выдается документ об образовании или документ об обучении.

### II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве \_\_\_\_\_.  
(категория обучающегося)

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

### 2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Оказывать содействие учителю в создании благоприятных условий для Обучающегося в классе.

2.5.2. Обеспечить Обучающегося необходимыми учебными принадлежностями.

2.5.3. В соответствии со ст.19 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» контролировать посещаемость Обучающимся занятий, его успеваемость, наличие дневника, выполнение домашних заданий.

2.5.4. Обеспечить наличие школьной формы.

2.5.5. Обеспечить наличие спортивной формы и обуви для занятий по физкультуре и участия в спортивных соревнованиях.

2.5.6. Обеспечить контроль за поведением Обучающегося в общественных местах, соблюдение правил техники безопасности, соблюдение закона Краснодарского края от 21 июля 2008 №1539-КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае".

2.5.7. Своевременно ставить в известность классного руководителя о заболевании Обучающегося и возможном его отсутствии по другим причинам.

2.5.8. Своевременно вносить установленную плату за питание Обучающегося.

2.5.9. Способствовать привлечению Обучающегося к общественно-полезному труду.

2.5.10. Для разрешения конфликтных ситуаций обращаться к классному руководителю, заместителю директора, директору школы.

2.5.11. Принимать участие в работе органов родительского самоуправления.

## **III. Порядок изменения и расторжения Договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

#### **IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **VII. Адреса и реквизиты Сторон**

##### **Исполнитель**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 станицы Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича.  
Юр. адрес: Россия, 353240, Краснодарский край, Северский район, станица Северская, улица Комсомольская, 43  
ИНН 2348018868 КПП 234801001  
тел. 8(861)66-2-12-30  
факс: 8(861)66-2-12-30  
e-mail: school59@sever.kubannet.ru

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**М. п.**

##### **Заказчик**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

адрес места

жительства: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_