

Договор № _____
о сотрудничестве по организации школьного питания

ст. Северская

«30» 08 _____ 2024 г.

МБОУ СОШ № 43 ст. Северской, именуем в дальнейшем МБОУ СОШ № 43, в лице директора Николаенко Г. С. действующей на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 59 ст. Северской, именуем в дальнейшем МБОУ СОШ № 59, в лице директора Сорокиной Е.А. действующей на основании Устава, с другой стороны, и МБДОУ ЦРР ДС ст. Северской МО Северский район, именуем в дальнейшем МБДОУ ЦРР ДС ст. Северской, в лице директора Осокор Г.И., действующей на основании Устава совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны обязуются совместно действовать в рамках настоящего соглашения в целях организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 59 во время 2024-2025 учебного года, путем приготовления блюд на базе пищеблока МБОУ СОШ № 43 в количестве согласно заявке.
- 1.2. Под организацией питания, в целях настоящего Договора, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление горячих завтраков) согласно примерному - дневному меню по заявке МБОУ СОШ № 59.
- 1.3. Приготовление, отпуск питания производится МБОУ СОШ № 43 через пищеблок, находящийся на территории или в здании школы, расположенного по адресу: ст. Северская ул. Ленина, 120.
- 1.4. Стороны договариваются, что сотрудничество будет осуществляться на безвозмездной основе.

2. Обязательства Сторон

- 2.1. МБОУ СОШ № 43 обязуется:
 - 2.1.1. Обеспечивать приготовление и отпуск ежедневного разнообразного питания учащихся в соответствии с заявленным МБОУ СОШ № 59 - дневным меню, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
В случае внесения изменений в меню Стороны согласовывают его дополнительно. Новое меню после утверждения МБОУ СОШ № 59 становится неотъемлемой частью настоящего Договора.
 - 2.1.2. Обеспечить работу пищеблока (столовой) в соответствии с действующими СанПиН.
 - 2.1.3. Совместно с МБОУ СОШ № 59 утвердить график отпуска горячих завтраков.
 - 2.1.4. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
 - 2.1.5. Соблюдать правила оказания услуг общественного питания.
 - 2.1.6. Контролировать качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок МБОУ СОШ № 43 в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.
 - 2.1.7. Обеспечивать соблюдение в помещениях пищеблока установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
 - 2.1.8. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, расходуемые в связи с исполнением настоящего Договора. Осуществить за свой счет охрану столовой, буфета и оснащение указанных помещений пожарно-охранной сигнализацией.
 - 2.1.9. Обеспечить наличие на пищеблоке МБОУ СОШ № 43:

- 2.1.10. ежедневного меню и копий ежедневных меню за ____ прошедших дней;
- 2.1.11. технологических карт на блюда и изделия по меню;
- 2.1.12. товарно-транспортных документов на продукцию, содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию – сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
- 2.1.13. полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
- 2.1.14. книги отзывов и предложений;
- 2.1.15. результатов лабораторных – исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.
- 2.1.16. бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю и других журналов, необходимых в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 2.2.17. официально изданных санитарных правил и норм;
- 2.2.18. примерного ___ дневного меню, согласованного с санитарными службами.
- 2.1.19. Осуществлять проверку и подготовку помещений (столовой, производственных цехов для приготовления пищи, буфета) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.
- 2.1.20. Представлять МБОУСОШ № 59 для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся.
- 2.1. МБОУСОШ № 59 обязуется:
- 2.2.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, письменно оповестив МБОУСОШ № 43 о назначенном лице в течение дней с момента заключения настоящего Договора.
- 2.2.2. Ежедневно в течении учебной недели до 8.30 часов текущего дня ответственный за питание представляет МБОУСОШ № 43 предварительную заявку о необходимом количестве горячих завтраков, обучающихся на следующий день.
- 2.2.3. Ежедневно в течении учебной недели осуществлять учет фактически питающихся в МБОУСОШ № 59.
- 2.2.4. Обеспечивать разгрузку доставленной пищи с соблюдением санитарно-гигиенических и технологических требований.
- 2.2.5. Принимать оказанные МБОУСОШ № 43 услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни.
- 2.2.6. Утвердить совместно с МБОУСОШ № 43 режим (график) поставки готовых горячих завтраков.
- 2.2.7. По истечении текущего месяца производить с МБОУСОШ № 43 сверку по объемам фактически реализованной продукции кухни.
- 2.2.8. Обеспечить передачу на пищеблок МБОУСОШ № 43 предварительных и фактических ежедневных заявок и Актов реализации продукции кухни, на питание по количеству и стоимости отпущенных за день единиц питания завтраков.
- 2.3. МБДОУ ЦРР ДС ст. Северской обязуется:
- 2.3.1. Утвердить совместно с МБОУСОШ №43 и МБОУСОШ № 59 график поставки готовых горячих завтраков.
- 2.3.2. Обеспечить прием готовых горячих завтраков из МБОУСОШ № 43 для перевозки в МБОУСОШ №59.
- 2.3.3. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт марка ВИС 234900 Гос. Номер; Т827 ВО, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки
- 2.3.4. Лица, сопровождающие в пути следования готовую продукцию и выполняющие ее

погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.5. Обеспечивать во время перевозки готовой продукции установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.6. Обеспечить доставку продуктов питания в МБОУСОШ № 59, вывоз порожней тары и пищевых отходов.

2.3.7. Самостоятельно нести расходы на топливо и ремонт используемого для перевозки готовой продукции транспорта.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ли неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3 При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4 Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.4 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящим Договором.

4. Разрешение споров

4.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

5.3 Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3 Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.





6.5 Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

6.6.1 Меню;

6.6.2 Акт реализации продукции кухни (форма);

7. Реквизиты и подписи Сторон

<p>МБОУ СОШ № 43 Юр. адрес: 353240 Краснодарский край, Северский район, ст. Северская, ул. Ленина, 120, ул. Ленина, 120а ИНН 2348019043 КПП 23480100 ОКАТО 03243813001 ОКНО 551125130КОНХ 92310 ОГРН 1022304543832 Банк РКЦ Северская Р/с 407181080003000013 БИК 040362000 Тел.8(861 66)2-13-69 Факс 8 (861 66)2-43-60 E-mail: school43@sever.kubannet.ru</p> <p> Директор МБОУ СОШ №43 С. Николаенко</p>	<p>МБОУ СОШ №59 Юр.адрес: Россия, 353240 Краснодарский край, ст. Северская, ул. Комсомольская,43 тел/факс (8-861 -66)2-12-30, л/с 925060110 ИНН 2348018868 ОГРН 1022304544888 Банк РКЦ ст.Северская р/с 40701810800003000013 БИК 040362000 КПП 234801001 Тел.8(861 66)2-12-30 Факс. 8(861 66)2-12-30 E-mail: school59@sever.kubannet.ru</p> <p> Директор МБОУ СОШ №59 Е.А. Сорокина</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад станицы Северской муниципального образования Северский район, 353240 Россия, Краснодарский край, Северский район ст. Северская ул.Ленина, 192 Тел: 3 (86166) 2-55-05 ИНН 2348019455 КПП 234801001 ОГРН 1022304547022 Р/с 407181080003000013 в банке РКЦ Северская БИК 040362000</p> <p>Директор МБДОУ ЦРРДС  Г.И.Осокор</p> <p></p>
--	--	---