

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБОУ СОШ № 59

\_\_\_\_\_ Е.В.Боброва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Протокол педсовета № 1

от 28 августа 2024 года.

Директор МБОУ СОШ № 59

станции Северской

МО Северский район имени Героя

Советского Союза

Войтенко Стефана Ефимовича

\_\_\_\_\_ Е. А. Сорокина

Положение по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств МБОУ СОШ № 59 станции Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича

### 1. Общие положения.

1.1. Положение по формированию, распределению внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 59 станции Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича (далее «Положение») является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 59 станции Северской муниципального образования Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича (далее - учреждение), регулирующим порядок получения, хранения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Краснодарского края от 7 августа 2000 года N 305-КЗ "О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными организациями Краснодарского края на территории Краснодарского края", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом настоящего Учреждения и на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район № 214 от 20.02.2015года.

1.3. МБОУ СОШ № 59 станции Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича (далее по тексту – Исполнитель) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.4. Исполнитель вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании действующих учредительных документов МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича - государственной лицензии, устава.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен, или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.6. Платные образовательные или иные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» и действующим законодательством РФ в области образования могут оказываться только с согласия их получателя, именуемого в дальнейшем - Заказчик, с которым Исполнитель заключает Договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор составляется в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

1.7. Исполнитель имеет право предоставить возможность оказания платных образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами.

## 2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. Настоящее Учреждение является общеобразовательным учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и государства в целом и финансируется за счет бюджетных средств государства и муниципального образования Северский район, а также внебюджетных средств настоящего Учреждения.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

2.3. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством РФ, в том числе средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

2.4. Целевые и нецелевые пожертвования и поступления денежных средств физических и юридических лиц, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, международных сообществ и т. д.;

2.5. Доходы от эксплуатации имущества МО Северский район, находящегося в настоящем Учреждении на праве оперативного управления;

2.6. Средства, полученные в результате самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Источники, указанные в пункте 2.3. являются источниками внебюджетных средств настоящего Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении внебюджетных смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.8.Формированием внебюджетных средств настоящего Учреждения занимается директор настоящего Учреждения и специально созданная Комиссия по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 59 станицы Северской муниципального образования Севрский район (далее «Комиссия»).

### 3. Примерный перечень платных образовательных услуг:

3.1. Исполнитель вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных предметов, курсов, дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебными планами МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича;
- по подготовке дошкольников к поступлению в школу,
- по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- по изучению иностранных языков;
- различные кружки, студии, группы дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Исполнитель вправе оказывать и другие платные образовательные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в основные образовательные услуги МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича, оказываемые в рамках основной образовательной деятельности.

### 4. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг:

4.1. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель:

4.1.1. Создает условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН), гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей услуг (в данном случае – учащихся).

4.1.2. Обеспечивает кадровый состав и заключает трудовые договора для выполнения платных образовательных услуг.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг может привлекать как основных сотрудников МБОУ СОШ № 59 станицы Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича, так и специалистов со стороны.

4.1.3. Составляет смету расходов на платные образовательные услуги.

4.1.4. Издаёт приказы об организации конкретных платных образовательных услуг и утверждает:

- учебный план;
- учебные программы;
- расписание занятий;

- состав педагогических работников и иных сотрудников, участвующих в оказании платных образовательных услуг;

- состав обучающихся.

4.1.5. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

4.1.6. Предоставляет потребителям перечень платных образовательных услуг.

4.1.7. По требованию заказчика исполнитель обязан предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, а также выдать справку об оказанных платных образовательных услугах с указанием объема учебного времени.

## 5. Основные права и обязанности потребителей платных образовательных услуг:

Потребители платных услуг имеют право:

5.1. получать необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах;

5.2. требовать от исполнителя услуг качественного выполнения услуг согласно договора;

5.3. расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу;

5.4. получить справку об оказанных платных образовательных услугах с указанием объема учебного времени.

Потребители платных услуг обязаны:

5.5. согласовывать все условия договора с исполнителем;

5.6. принимать выполненные услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;

5.7. своевременно оплачивать оказанные услуги.

## 6. Порядок расходования внебюджетных средств.

6.1. Распорядителями внебюджетных средств настоящего Учреждения являются директор настоящего Учреждения и специально созданная Комиссия.

6.2. Главным распорядителем внебюджетных средств является директор настоящего Учреждения, наделенный правом:

Утверждение смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

Утверждение планов и отчетов по расходованию внебюджетным средствам;

Привлечение в настоящее Учреждение внебюджетных средств;

Взимание доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

6.3. Составление сметы:

6.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений расходования.

6.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет главный бухгалтер настоящего Учреждения, утверждается директором настоящего Учреждения.

6.3.3. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год директор настоящего Учреждения представляет на рассмотрение Комиссии.

6.3.4. Члены Комиссии рассматривают представленный проект сметы в следующих аспектах:

законность образования внебюджетных средств;

полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

обоснованность расходов.

6.4. Исполнение смет:

6.4.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет Образовательного учреждения.

6.4.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.4.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств настоящего Учреждения осуществляет Управляющий совет не реже 2-х раз в год.

6.5. Изменение смет внебюджетных средств:

6.5.1. Распорядители внебюджетных средств – директор и Управляющий совет настоящего Учреждения по формированию (образованию), распределению и расходованию внебюджетных средств – имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей учреждения или согласно другим обстоятельствам.

6.6. Внебюджетные средства, полученные настоящим Учреждением в качестве доходов от предоставления дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг, расходуются на:

- заработную плату педагогическому персоналу, осуществляющих платные образовательные услуги;

- заработную плату учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему, административному персоналу, в том числе и руководителю учреждения;

- начисления на оплату труда;

- на укрепление материально-технической базы школы;

- на оплату материальных затрат;

- прочие расходы (оплата госпошлин, пеней, штрафов и др.)

6.7. Внебюджетные средства, полученные настоящим Учреждением в качестве целевых взносов физических или юридических лиц в форме дарения, пожертвования или по завещанию, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6.8. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет начислений на фонд оплаты труда (налоги),

принимаются за 100% процентов и расходуются на нужды настоящего Учреждения, по усмотрению директора и Комиссии настоящего Учреждения.

6.9. Порядок расходования внебюджетных средств, полученных в результате самостоятельной финансово - хозяйственной деятельности, за исключением средств, полученных настоящим Учреждением в качестве целевых взносов физических лиц или юридических лиц в форме дарения, пожертвований или по завещанию и средств, полученных настоящим Учреждением в качестве доходов от предоставления дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг, утверждает директор настоящего Учреждения.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Наличие в настоящем Учреждении внебюджетных средств, необходимых для выполнения своих уставных функций, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств настоящего Учреждения осуществляет главный бухгалтер (бухгалтер) настоящего Учреждения.

7.3. Являясь локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 59 станицы Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

