

Принята на заседании
пед.совета пр.№1 от 28.08.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 93С3ВА26-9576-BD98-E6BF-EC9300904343

Владелец: Сорокина Елена Александровна

18.11.2024 10:04 (МСК)

Директор МБОУ СОШ №59
станции Северской МО Северский район
имени Героя Советского Союза
Войтенко Стефана Ефимовича
_____ Е.А.Сорокина
«28 » августа 2024г.

**Положение, регламентирующее деятельность
родительского комитета в МБОУ СОШ №59 ст.Северской МО Северский район
имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ СОШ №59 ст.Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет класса избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Родительские комитеты классов действуют в соответствии с Уставом школы на основании Положения о Родительском комитете.

1.5. Родительский комитет класса создается с целью содействия Школе:

- в осуществлении воспитания и обучения детей;
- в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся.

1.6. Родительские комитеты в каждом классе создаются как орган общественного самоуправления.

1.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса .

1.8. Собрание родителей класса проводятся с участием классного руководителя.

2. Основные задачи.

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся и воспитанников;
- организация и проведение классных мероприятий;

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании обучающихся, уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей)

- обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
 - подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Оказывает помощь:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов ОО;
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о родительском комитете;
 - план работы комитета;
- 4.8. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
 - о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1 Выполнение плана работы;
- 5.2 Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;
- 5.3 Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4 Установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.
- 5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Порядок формирования и состав.

- 6.1 Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3-5 человек.
- 6.2 Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 6.3 Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.
- 6.4 Собранием родительского комитета класса избирается 1 представитель и родительского комитета класса в Совет школы.
- 6.5 Из своего состава члены родительских комитетов классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

7 Порядок работы.

- 7.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов родительского комитета.
- 7.2 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 7.3 Заседание родительского комитета класса ведёт, как правило, председатель родительского комитета.
- 7.4 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (воспитанниками), присутствие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на заседании родительского комитета обязательно.
- 7.5 Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета школы.
- 7.6 Органы самоуправления, директор и педагогический совет школы в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение родительского комитета и сообщить о принятом решении родительскому комитету.
- 7.7 Родительский комитет класса отчитывается перед Собранием родителей класса .

8. Документация.

- 8.1 Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.