

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №59
станции Северской
МО Северский район
имени Героя Советского Союза
Войтенко Стефана Ефимовича
_____ Е.А. Сорокина
«_____» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

I. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или предприятия организующего питание детей.

Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по учебной или воспитательной работе.

II. Цели и задачи работы Совета

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания;
- поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы столовой.

III. Основные направления работ

Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования.

Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.

Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.

Обеспечение льготным питанием детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.

Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.

Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.

Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.

Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

IV. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

план работы Совета на учебный год;

протоколы заседаний Совета;

отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;

акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;

графики по организации процесса питания и контроля за ними;

материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием учащихся за месяц;

методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей

Рекомендовано к питанию
советом по питанию
протокол от 30.08.2024 г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №59
станции Северской
МО Северский район
имени Героя Советского Союза
Войтенко Стефана Ефимовича
_____ Е.А. Сорокина
«_____» _____ 2024г.

ПЛАН
работы Совета школы по питанию
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2022-2023 учебный год	Август 2024г.	Замдиректора по ВР	
1.2	Организация питания учащихся. Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного и льготного питания	Август 2024г.	Замдиректора по ВР	
1.3	Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни	Август 2024г.	Замдиректора по ВР	
1.4	О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний	Август 2024г.	Замдиректора по ВР	
1.5	Об усилении контроля за приёмом детей в образовательную организацию	Август 2024г.	Замдиректора по ВР	
1.6	Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства.	Август 2024г.	Замдиректора по ВР	
1.7	Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством	Август 2024г.	Замдиректора по ВР	

	(поваром) и представление на утверждение руководителю «учреждения образования			
1.8	Определение графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.	Август 2024г.	Замдиректора по ВР	
1.9	Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием	Октябрь 2024г. Декабрь 2024г.	Замдиректора по ВР	
1.10	Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов	Октябрь 2024г. Декабрь 2024г. Февраль 2025г. Апрель 2025г.	Замдиректора по ВР	
1.11	Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания	Октябрь 2024г. Февраль 2025г.	Замдиректора по ВР	
1.12	Организация недели здоровья	Октябрь 2024г. Февраль 2025г.	Замдиректора по ВР	
1.13	Организация конкурса рисунков на тему здоровое питание	Октябрь 2024г. Апрель 2025г.	Замдиректора по ВР	
1.14	Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни»; «Рациональное питание»	Октябрь 2024г. Апрель 2025г.	Замдиректора по ВР	
2. Контрольные мероприятия				
2.1	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой	еженедельно	Замдиректора по ВР	
2.2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания	ежедневно	Замдиректора по ВР	

	учащихся			
2.3	Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку	ежедневно	Замдиректора по ВР	
2.4	Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд	ежедневно	Замдиректора по ВР	
2.5	Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов	ежедневно	Замдиректора по ВР	
2.6	Контроль соблюдения требований санитарного законодательства	ежедневно	Замдиректора по ВР	
2.7	Контроль над выполнением натуральных норм 1 и 2 четверть. Анализ охвата учащихся горячим питанием	Декабрь 2024г.	Замдиректора по ВР	
3. Аналитика				
3.1	Мониторинг организации питания	ежемесячно	Замдиректора по ВР	
3.2	Итоги конкурса рисунков на тему здоровое питание	Октябрь 2024г. Апрель 2025г.	Замдиректора по ВР	
3.3	Итоги анкетирования	Ноябрь 2024г. Декабрь 2024г.	Замдиректора по ВР	
3.4	Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д.	Май 2025г.	Замдиректора по ВР	
3.5	Анализ охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	Замдиректора по ВР	
3.6	Анализ нарушений требований санитарного законодательства	Май 2025 г.	Замдиректора по ВР	
3.7	Анализ результатов организации питания. Подведение итогов.	Май 2025 г.	Замдиректора по ВР	