

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
пр. № 1 от «28» августа 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 93С3ВА26-9576-BD98-E6BF-EC9300904343

Владелец: Сорокина Елена Александровна

23.12.2024 17:07 (МСК)

Утвержден

Директор

МБОУ СОШ № 59

станции Северной МО Северский район  
имени Героя Советского Союза Войтенко  
Стефана Ефимовича

\_\_\_\_\_ Е.А.Сорокина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся школы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 59 станции Северной муниципальной образования**  
**Северский район имени Героя Советского Союза**  
**Войтенко Стефана Ефимовича**

**1. Общая часть**

В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 станции Северной МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича (далее - Школа) создается и действует Совет обучающихся.

1.1. Совет обучающихся как орган, представляющий интересы обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией Школы в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

1.3. Основные задачи Совета обучающихся:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение обучающихся в активную жизнь Школы.

**2. Компетенция Совета обучающихся Школы:**

**3.**

3.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.

3.2. Подготовка предложений Руководителю Школы по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

3.3. Участие в разработке годового плана работы Школы, других органов, представляющих интересы обучающихся и плана собственной деятельности.

3.4. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся класса и общественной жизни Школы.

3.5. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3.6. Содействие Школе в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.7. Изучение, обобщение и распространение опыта проведения коллективных

творческих дел, выявление творческого потенциала обучающихся.

#### **4. Обязанности и права**

На Совет обучающихся возлагается:

3.1.1. Координация деятельности органов, представляющих интересы обучающихся.

3.1.2. Обеспечение взаимодействия классных коллективов.

3.1.3. Проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел.

3.1.4. Информирование ученического и педагогического коллектива Школы о ходе и результатах работы Совета обучающихся.

3.2. Представители Совета обучающихся имеют право:

3.2.1. Принимать участие:

– в работе Управляющего совета при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

– в работе комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены Совета);

– в проведении малых педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;

– в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий.

3.2.2. Вносить предложения:

– по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;

– по обеспечению внеурочных групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;

– о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы.

– о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

#### **5. Организация работы**

5.1. В Совет обучающихся Школы входят председатели Совета обучающихся классов, которые избираются ежегодно.

5.2. Совет обучающихся Школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Школы.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Школы избирается секретарь Совета обучающихся Школы.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Школы избираются на первом заседании Совета обучающихся Школы. Совет обучающихся вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.5. Организационной формой работы Совета обучающихся Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета обучающихся Школы;

- по инициативе руководителя Школы;

- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

5.6. Заседания Совета обучающихся Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.7. Решения Совета обучающихся Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.8. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Школе

5.9. Заседания Совета обучающихся Школы оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.10. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Школы в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Школы или отчислением (переводом)

обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.11. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

5.12. Совет обучающихся Школы не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

6.2. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы Школы.

6.3. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании обучающихся Школы 5-11 классов.