

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Маненко Лариса Васильевна,

учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 59 ст. Северской муниципальной образования Северский район
имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича

провела мастер-класс по теме:

**«Использование перфокарт для формирования навыков счета
на уроках математики в начальной школе»**

в рамках семинара-практикума «Современный урок: практика достижения
образовательных результатов по ФГОС НОО (математика)»
16 февраля 2024 г. в г. Краснодаре

Ректор

Т.А. Гайдук



Дата выдачи 26 февраля 2024 года

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Маненко Лариса Васильевна,

учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 59 станицы Советской муниципальной администрации Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича

выступила с докладом по теме:

«Формирование функциональной грамотности на уроках гуманитарного цикла»

в рамках III КРАЕВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ФОРУМА

«ЧИТАЕМ.РЕШАЕМ.ЖИВЁМ»

17 октября 2024 г. в г. Краснодаре/г. Армавире

Исполняющий обязанности ректора

Дата выдачи 30 октября 2024 года

И.В. Лихачева



РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе, д. 2, корп. 2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611
от 03.12.2024г. № 425

на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Маненко Ларисе Васильевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 59 ст. Северская МО Северский район в том, что она выступила по теме «Патриотическое воспитание учащихся школ с использованием возможностей школьной библиотеки» на семинаре РМО педагогов - библиотекарей 26.08.2024 г.

Основание: протокол РМО педагогов – библиотекарей от 26.08.2024г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ» _____ Е.В. Ганина



РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Советская ул., д.1А, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611
от 21.06.2024г. № 243
на № _____ от _____

Справка

Дана Маненко Ларисе Васильевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район в том, что она выступила теме «Проектная деятельность на уроках русского языка в начальной школе» на районном методическом объединении учителей начальных классов 19.06.2024 г.

Основание: протокол РМО учителей начальных классов 19.06.2024 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 17.04.2024

станция Северская

№ 537

**О проведении муниципального этапа
краевого фестиваля «Я рисую самбо»**

На основании письма министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 15.04.2024 г. № 54-01-07-2665/24 «Об оказании содействия», в целях популяризации борьбы самбо, пропаганды здорового образа жизни, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап краевого фестиваля «Я рисую самбо» (далее - Фестиваль) с 15 апреля 2024г. по 30 апреля 2024г.

2. Утвердить состав жюри Фестиваля (приложение № 2).

3. Фестиваль проводится в соответствии с положением о проведении краевого фестиваля «Я рисую самбо» по 5 категориям: 1-2 классы, 3-4 классы, 5-7 классы, 8-9 классы, 10-11 классы (Приложение № 1).

4. Руководителям образовательных организаций, участвующих во Всероссийском проекте «Я рисую самбо»:

1) обеспечить участие учащихся образовательных учреждений в муниципальном этапе краевого фестиваля «Я рисую самбо»;

2) предоставить конкурсные работы в МКУ МО Северский район «ИМЦ» до 25.04.2024 года.

3) предоставить не менее 1 работы по каждой категории.

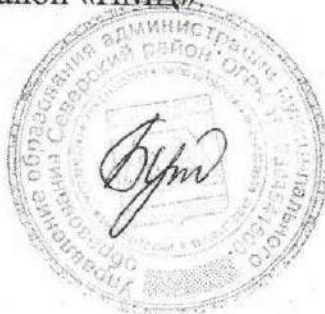
5. Руководителю МКУ МО Северский район «ИМЦ» Е.В.Ганиной:

1) организовать работу жюри муниципального этапа Фестиваля 25 апреля 2024 года в 14.00 ч.;

2) направить заявки конкурсантов, занявших первое место в муниципальном этапе, на краевой этап не позднее 15 мая 2024 года в ГБУ КК «Центр развития спорта».

6. Контроль за выполнением приказа возложить на Е.В.Ганину, руководителя МКУ МО Северский район «ИМЦ».

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Е.В.Бут



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 28.11.2023

станция Северская

№ 487-н

**О направлении и утверждении членов жюри муниципального тура
Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной
культуры» для проверки олимпиадных работ**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район от 20.11.2023 года № 1396 «О проведении муниципального тура Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав жюри:

- Яркову А.Д. – учителя истории и обществознания МБОУ СОШ №43
- Яркова Д.Е. – учителя истории и обществознания МБОУ СОШ №43
- ✓ -Маненко Л.В. – учителя начальных классов МБОУ СОШ №59
- Савостину Л.И. – учителя начальных классов МБОУ СОШ №45
- Рользинг О.В. – учителя начальных классов МБОУ СОШ №45

2. Направить членов жюри на проверку олимпиадных работ в МКУ МО Северский район «ИМЦ» к 14.00 часам 29 ноября 2023 (ст. Северская ул. Орджоникидзе 2/2);

3. Исполняющему обязанности МКУ МО Северский район «ИМЦ» (Скопцова):

- предоставить помещение членам жюри для организации и проверки Олимпиадных работ 29 ноября 2023 года в 14.00 часов (ст. Северская ул. Орджоники) в 14.00;

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.В. Мазько



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 15.10.2024

станция Северская

№ 1304

О проведении муниципального этапа краевого конкурса детских рисунков «Я выбираю безопасный труд»

На основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 04.10.2024 г. № 1634 «О проведении краевого конкурса детских рисунков «Я выбираю безопасный труд» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 20 декабря 2024 года муниципальный этап краевого конкурса детских рисунков «Я выбираю безопасный труд» (далее - Конкурс).

2. Утвердить положение о муниципальном этапе Конкурса (приложение № 1).

3. Утвердить состав жюри Конкурса (приложение № 2).

4. Руководителям образовательных организаций:

1) обеспечить участие учащихся образовательных учреждений в муниципальном этапе краевого конкурса детских рисунков «Я выбираю безопасный труд»;

2) предоставить конкурсные работы в МКУ МО Северский район «ИМЦ» до 19.12.2024 года.

5. Руководителю МКУ МО Северский район «ИМЦ» Е.В.Ганиной:

1) организовать работу жюри муниципального этапа Конкурса 20 декабря 2024 года в 14.00 ч. в МКУ МО Северский район «ИМЦ»;

2) направить работы победителей муниципального этапа на территориальный этап в ГКУ КК «Центр занятости населения Северского района».

6. Контроль за выполнением приказа возложить на Е.В.Ганину, руководителя МКУ МО Северский район «ИМЦ».

Начальник управления образования

Л.В.Мазько



Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 15 10 2014 № 1301

Состав жюри конкурса детских рисунков
«Я выбираю безопасный труд»

Члены жюри:

1. Кунпан В. В. - педагог дополнительного образования МБОУ ДО ЦРТДЮ ст. Северская;
2. Цырульник А.Н. - учитель ИЗО и технологии МБОУ СОШ № 11 ст. Григорьевской МО Северский район имени Героя, члена партизанского отряда «Красноармеец» Толстовой Раисы Елисеевны.;
3. Кулик И.В. - учитель технологии МБОУ СОШ № 45 ст. Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Гаврилова Петра Михайловича
- ✓ 4. Маненко Л.В. – учитель начальных классов и ИЗО МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича;
5. Реутова А.П. — учитель технологии и ИЗО МБОУ СОШ № 16 пгт. Ильского МО Северский район имени Святого Благоверного князя Александра Невского.

ПРИКАЗ

станция Северская

№ 398-0

31.08.2022

Об организации учебно-воспитательного процесса в школе

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса, в соответствии с целями коллектива школы, осуществление действенного управления, его эффективностью, создание оптимальных условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании» в Российской Федерации, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решения педсовета школы (протокол № ___ от __.08.2022г) и по согласованию с профсоюзным комитетом, приказываю:

1. Утвердить изменения в календарно-тематическом планировании начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, индивидуальные учебные планы.
2. Утвердить план учебно-воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год, расписание учебных занятий на 2022-2023 учебный год.
3. Утвердить годовой календарный график работы школы на 2022-2023 гг.
4. Утвердить учебный план МБОУ СОШ № 59 станции Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича на 2022-2023 учебный год.
5. Утвердить комплектование классов на 2022-2023 учебный год
6. Утвердить план внеурочной деятельности школы на 2022-2023 учебный год.
7. Утвердить рабочие программы по общеобразовательным предметам на 2022-2023 учебный год.
8. Утвердить пятидневную рабочую неделю для учителей, работающих в 1-8 классах, и 6 дневную рабочую неделю для учителей, работающих в 9-10 классах.
9. Установить продолжительность рабочих часов для:
-библиотекарь-(20 астрономических часов)-0,5 ставки;
-техслужащих, секретаря-машинистки-(36 астрономических часов);
Продолжительность рабочей недели для зам. директоров-(36 астрономических часов);
10. Предоставить методические дни для участия в семинарах различного уровня руководителем школьных и районных методических объединений зам. директора и др.
а) зам. директора по учебно-воспитательной работе / Нарышкина Т.Н./
еженедельно - четверг

7
122
32
2

вторник

11. Утвердить график дежурства по школе администрации (согласно положению о дежурном администраторе)

Понедельник— Сорокина Е.А., директор

Вторник- Кудовский М.Е. зам. директора по воспитательной работе

Среда- Нарышкина Т.Н. зам. директора по учебно- воспитательной работе

Четверг- Федосцева В.Г., педагог- психолог

Пятница- Проничев А.Н., зам. директора по АХР

Дежурство администрации: с 7.30ч до 18.00ч

12. Нарышкиной Т.Н, зам. директора по учебно-воспитательной работе в срок до 02.09.2022г подготовить рабочее расписание уроков, индивидуальных и групповых консультаций с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, возможности учебных кабинетов, согласовать его с ПК школы, представить на утверждение;

13. Кудовскому М.Е., зам. директора по воспитательной работе составить:

-до 02.09.2022г график дежурства учителей во время приема пищи учащимися;

-до 05.09.2022г совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями в целом по школе и всем классам;

-утвердить программы дополнительного образования детей, реализуемые штатными сотрудниками школы и другими специалистами, привлекаемыми из других служб;

14. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Нарышкиной Т.Н.:

-до 02.09.2022г согласовать все учебные программы, уделив особое внимание выполнению обязательного минимума содержания (начального, основного, среднего общего образования).

15. Назначить руководителями школьных методических объединений:

-Нач. классы: Маненко Л.В. ✓

-русский язык и литература- Панюкова Л.Р.

-математика, информатика, физика Макарова М.О.

-естественных наук –Боброва Е.В.

-обществознание, история, кубановедение - Шандала Е.И.

-классных руководителей- Клинченко Е.О.

16. Назначить:

-ответственным за ОТ и ТБ –Нарышкина Т.Н.

-зав. мастерской – Мотлах Ю.А.

-внеклассная работа по физической культуре- Бобров И.В..

-работа по охране прав детства –Кривовязова Е.В.

-организация питания учащихся –Кудовский М.Е.

-секретарь совещаний педсовета – Нарышкина Т.Н.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

с приказом ознакомлены:

Е.А.Сорокина

Шандала Е.И. 31.08.22 ✓
Маненко Л.В. 31.08.22 ✓
Боброва Е.В. 31.08.22 ✓

Панюкова Л.Р. 31.08.22 ✓
Макарова М.О. 31.08.22 ✓

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №59 СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ВОЙТЕНКО СТЕФАНА ЕФИМОВИЧА

УТВЕРЖДЕНО
решение педагогического совета
протокол №1 от 29 августа 2022 года
председатель педагогического совета

Сорокина Е.А.



План работы методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год

Руководитель школьного
методического объединения
Маненко Л.В.

ст. Северская

Методическая тема ШМО учителей начальной школы: «Развитие профессиональной компетентности учителя как фактор повышения качества образования».

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

1. обеспечение методического сопровождения по введению обновленного федерального государственного стандарта начального общего образования;
2. совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Задачи:

1. Изучить нормативную и методическую документации по вопросам образования.
2. Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования.
3. Создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов.
4. Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя.
5. Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта (ППО) и его применению на практике.
6. Содействовать формированию инициативной, творческой личности педагога.
7. Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций обучающихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями.

Целевые индикаторы и показатели успешности работы МО:

- Положительная динамика достижений обучающихся в освоении предметных курсов начальной школы.
- Доля учебных кабинетов, оборудованных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Доля сформированности у обучающихся основных компетенций.
- Доля родителей, принимающих участие в образовательно-воспитательном процессе школы.

Ожидаемые результаты:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации обновленных ФГОС НОО.
- Обновление информационно-методического обеспечения.
- Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные направления

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2021/22 учебный год и планирование на 2022/23 учебный год.
2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
3. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
2. Продолжение знакомства с обновленным ФГОС начального общего образования.
3. Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
4. Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации

Консультативная деятельность:

1. Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Методическая работа:

1. Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у обучающихся.
2. Взаимопосещение уроков.
3. Проведение открытых уроков учителями МО.
4. Работа с молодым специалистом (наставничество) с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении.
5. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
6. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
7. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.
2. Участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсах – работа с одаренными детьми.
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.

Работа по преемственности.

1. Посещение будущими классными руководителями и учителями-предметниками уроков и мероприятий 4-классников.
2. Посещение учителем начальных классов уроков 5-классников.
3. Проведение педагогического совета по адаптации 5-классников.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

План заседаний
методического объединения учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
<p>Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022- 2023 учебный год.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методическое заседание</p>	<p>Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. 2. Выступление по теме: Обновленный ФГОС третьего поколения: изменения стандартов. 3. Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 5. Рассмотрение рабочих программ по предметам учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС. 6. Особенности организации внеурочной деятельности. 7. Корректировка тем самообразования учителей. 8. Планирование предметных недель. 	<p>Руководитель МО МаненкоЛ.В.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Заседание №2 (октябрь)		
<p>«Проектирование современного урока по формированию УУД в условиях обновлённых ФГОС НОО».</p> <p>Форма проведения: семинар с участием учителей основного звена.</p>	<p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к современному уроку. 2. Выступление по теме «Формирование универсальных учебных действий у младших школьников» 3. Выступление по теме «Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника». 4. Выступление по теме «Развитие функциональной грамотности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности» 5.Итоги диагностики адаптационных процессов у обучающихся 5 классов. -Адаптация обучающихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 7. План работы со <i>слабоуспевающими</i> детьми, план работы с <i>одаренными</i> обучающимися 	<p>Руководитель МО МаненкоЛ.В.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Заседание №3 (декабрь)		
<p>Тема: «Повышение эффективности урока через</p>	<p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p>Повестка:</p>	

<p>применение современных образовательных технологий</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление по теме «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» 2. Выступление по теме «Использование проблемных технологий на уроках математики в начальной школе» 3. Выступление по теме «Интеллектуальное развитие младших школьников» 4. Итоги успеваемости во II четверти. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за II четверть. 5. Проведение Предметной недели начальной школы. 	<p>Руководитель МО Маненко Л.В.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
	<p>Заседание №4 (март)</p>	
<p>Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p>	<p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление по теме «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 2. Выступление по теме «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 3. Выступление по теме «Профилактика нарушений письменной речи у младших школьников» 4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 5. Итоги успеваемости во III четверти. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за III четверть. 6. Отчет по Предметной неделе начальной школы. 	<p>Руководитель МО Маненко Л.В.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
	<p>Заседание №5 (май)</p>	
<p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»</p> <p>Форма проведения: творческий отчет</p>	<p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости во IV четверти. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за IV четверть. 2. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 3. Творческие отчеты по темам самообразования. 4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 5. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год 	<p>Руководитель МО Маненко Л.В.</p> <p>Учителя начальных классов</p>

Отчет о работе методического объединения учителей начальных классов МБОУ СОШ № 59.

В 2022 – 2023 учебном году проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались наиболее актуальные вопросы начального обучения: планирование и организация методической работы учителей начальных классов, была проведена работа над темой: **«Развитие профессиональной компетентности учителя как фактор повышения качества образования»**.

На заседаниях МО учителя рассказывали о своих проблемах и способах их преодоления, знакомили учителей с основными направлениями своей работы и её результатами.

Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач. На заседаниях методического объединения которых слушали выступления учителей МО по проблемам обучения и воспитания учащихся, знакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

Приоритетным направлением работы методического объединения начальной школы является внедрение в практику современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образования:

Технология проектного обучения.

Технология развития критического обучения.

Информационно-коммуникационные технологии.

Технология совершенствования общеучебных умений.

Технология личностно-ориентированного обучения.

Технология проблемно-диалогического обучения.

Гуманно-личностная технология.

Технология игрового обучения.

Коллектив учителей нашей школы очень опытный и энергичный, все учителя профессионалы высокого уровня подготовленности, принимая активное участие в освоении новых педагогических технологий и совершенствовании своего педагогического мастерства, развивают навыки педагогического анализа, творческих и экспериментальных исследований.

Всеми учителями соблюдается здоровьесберегающий режим: на уроках проводятся физминутки с достаточной двигательной активностью обучающихся, используются различные варианты проведения упражнений, направленных на снятие напряжения для глаз, учителя постоянно следят за правильной осанкой школьников. В содержание учебного материала включаются сведения, формирующие у детей навыки здорового образа жизни. На всех уроках уделяется достаточное внимание учителями начальных классов формированию универсальных учебных действий обучающихся.

Особое внимание при самоанализе и анализе уроков уделялось выполнению требований к организации и проведению уроков в рамках системно-деятельностного подхода с использованием ИКТ. В целом можно отметить, что мультимедийное оборудование, поставленное в рамках реализации ФГОС НОО, используется педагогами на уроках систематически.

При подготовке учителя стремятся, учитывая реальные возможности и индивидуальные особенности учащихся, отобрать методы, которые создают оптимальные условия для включения каждого ученика в активную познавательную деятельность. Учителя стараются вносить элементы новизны, строить свою работу с учащимися таким образом, чтобы уровень сложности предъявленных заданий постоянно повышался.

Учитель начальных классов Бычкова Н.В. работала над темой «Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника», результаты проведенной работы были представлены на заседании МО в октябре. Бычкова Н.В. представила анализ, сделанной ею работы.

Дуда Т.В. работала в течение года над темой «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми». Результаты проведенной работы были представлены на заседании МО в декабре.

Маненко Л.В. работала над темой «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». Результаты её работы были представлены на заседании МО в марте.

Кривовязова Е.В., учитель начальных классов, работала над темой «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». Обобщение опыта было представлено на заседании МО в марте.

По результатам работы МО учителей начальных классов за 2022 – 2023 учебный год сделаны выводы и решено в следующем учебном году обеспечить потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности обучающихся; внедрению и освоению обучающимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у обучающихся. В методических объединениях успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам. Индивидуальные занятия по школьным дисциплинам нацелены на отработку базовых знаний, а также расширение и углубление знаний, обучающихся за счет внедрения материала повышенной сложности.

Вывод по работе МО учителей начальных классов: считаем, что для развития всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. За последнее время работа

методического объединения стала более результативной, продуманной. Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу. Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий

На итоговом заседании МО были определены задачи на 2023/2024 учебный год:

- продолжить изучение материала по внедрению ФГОС начального общего образования;
- способствовать укреплению здоровья младших школьников через внедрение в практику здоровьесберегающих технологий;
- стремиться использовать интерактивные методы, современные образовательные технологии, в том числе информационно - коммуникационные, позволяющие повысить эффективность уроков;
- внедрить в практику применение технологии формирования типа правильной читательской деятельности;
- формировать у младших школьников потребность к осознанному нравственному поведению;
- развивать индивидуальные и творческие способности обучающихся, прививать интерес к знаниям;
- наметить пути устранения пробелов в ЗУН обучающихся с целью повышения качества образования;
- изучить вопрос и спланировать работу с одаренными детьми.

Руководитель МО



Маненко Л.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 59
станции Северской МО Северский район
имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича

ПРИКАЗ

Л.С.О.С. д.д.д.д.

станция Северская

№ 475-0

Об организации учебно-воспитательного процесса в школе

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса, в соответствии с целями коллектива школы, осуществление действенного управления, его эффективностью, создание оптимальных условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании», в Российской Федерации, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решения педсовета школы (протокол № ___ от __. 08.2022г) и по согласованию с профсоюзным комитетом, приказываю:

1. Утвердить изменения в календарно-тематическом планировании начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, индивидуальные учебные планы.
2. Утвердить план учебно-воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год, расписание учебных занятий на 2023-2024 учебный год.
3. Утвердить годовой календарный график работы школы на 2023-2024 гг.
4. Утвердить учебный план МБОУ СОШ № 59 станции Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича на 2023-2024 учебный год.
5. Утвердить комплектование классов на 2023-2024 учебный год
6. Утвердить план внеурочной деятельности школы на 2023-2024 учебный год.
7. Утвердить рабочие программы по общеобразовательным предметам на 2023-2024 учебный год.
8. Утвердить пятидневную рабочую неделю для учителей, работающих в 1-8 классах, и 6 дневную рабочую неделю для учителей, работающих в 9-11 классах.
9. Установить продолжительность рабочих часов для:
-библиотекарь-(20 астрономических часов)-0,5 ставки;
-техслужащих, секретаря-машинистки-(36 астрономических часов);
Продолжительность рабочей недели для зам. директоров-(36 астрономических часов);
10. Предоставить **методические дни** для участия в семинарах различного уровня руководителем школьных и районных методических объединений зам. директора и др.
 - а) зам. директора по учебно-воспитательной работе / Мушта С.И./ еженедельно - четверг

б) зам. директора по воспитательной работе /Боброва Е.В./ еженедельно - вторник

11. Утвердить график дежурства по школе администрации (согласно положению о дежурном администраторе)

Понедельник— Сорокина Е.А., директор

Вторник- Боброва Е.В., зам. директора по воспитательной работе

Среда- Мушта С.И., зам. директора по учебно- воспитательной работе

Четверг- Сафонова Е.А.- советник директора

Пятница- Проничев А.Н., зам. директора по АХР

Дежурство администрации: с 7.30ч до 18.00ч

12. Муште С.И, зам. директора по учебно-воспитательной работе в срок до 02.09.2023г подготовить рабочее расписание уроков, индивидуальных и групповых консультаций с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему, возможности учебных кабинетов, согласовать его с ПК школы, представить на утверждение;

13. Бобровой Е.В., зам. директора по воспитательной работе составить:

-до 02.09.2023г график дежурства учителей во время приема пищи учащимися;

-до 05.09.2023г совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями в целом по школе и всем классам;

-утвердить программы дополнительного образования детей, реализуемые штатными сотрудниками школы и другими специалистами, привлекаемыми из других служб;

14. Зам. директора по учебно-воспитательной работе Муште С.И.:

-до 02.09.2023г согласовать все учебные программы, уделив особое внимание выполнению обязательного минимума содержания (начального, основного, среднего общего образования).

15. Назначить руководителями школьных методических объединений:

-Нач. классы: Маненко Л.В. ✓ ←

-русский язык и литература- Панюкова Л.Р.

-математика, информатика, физика Макарова М.О.

-естественных наук –Бочарова О.А.

-обществознание, история, кубановедение - Шандала Е.И.

16. Назначить:

-зав.пришкольным участком, мастерской – Мотлах Ю.А.

-внеклассная работа по физической культуре- Мотлах Ю.А.

-работа по охране прав детства –Кривовязова Е.В.

-организация питания учащихся –Боброва Е.В.

-секретарь совещаний педсовета – Мушта С.И.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Е.А.Сорокина

с приказом ознакомлены:

28.08.23 Трухина И.В. 28.08.23
28.08.23 Кривовязова Е.В. 28.08.23
Мушта С.И. 28.08.23
Мотлах Ю.А. 10.12.2008.23
Макарова М.О. 28.08.23
Ромашова О.Н. 28.08.23
Маненко Л.В. 28.08.23
Сафонова Е.А. 01.09.23

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №59 СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВОЙТЕНКО СТЕФАНА ЕФИМОВИЧА

УТВЕРЖДЕНО
решение педагогического совета
протокол №1 от 30 августа 2023 года
председатель педагогического совета

Сорокина Е.А.



План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год

Руководитель школьного
методического объединения
Маненко Л.В.

ст. Северская

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Владение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям,

направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Маненко Л.В. Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО Маненко Л.В.
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Руководитель МО Маненко Л.В. Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Руководитель МО Маненко Л.В. Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Руководитель МО Маненко Л.В. Учителя начальных классов

6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО МаненкоЛ.В.
----	---	-----------	---

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов

7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР Руководитель МО МаненкоЛ.В.
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР Руководитель МО МаненкоЛ.В.
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов

6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО МаненкоЛ.В.
----	---	----------------	--------------------------------

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР Руководитель МО МаненкоЛ.В.
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Руководитель МО МаненкоЛ.В. Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО Маненко Л.В. Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Маненко Л.В. Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Руководитель МО Маненко Л.В.
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО Маненко Л.В. Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Руководитель МО Маненко Л.В. Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Руководитель МО Маненко Л.В. Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
Круглый стол «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024–2022 учебный год».	1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год.	Руководитель МО Маненко Л.В.
	2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.	
	3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год.	Руководитель МО Маненко Л.В. Учителя начальных классов
	4. Утверждение тем по самообразованию.	Руководитель МО
	5. Утверждение графика предметных недель.	Маненко Л.В.
	6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.	Учителя начальных классов
Заседание №2 (октябрь)		
Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	Повышение уровня педагогических знаний	
	1. Анализ ВПР – 2023.	Руководитель МО Маненко Л.В.
	2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.	
	3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.	Прохорова Т.Д.
4. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	Дуда Т.В.	
Заседание №3 (декабрь)		
«Мастер-класс» «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»	Рост педагогического и профессионального мастерства	
	1. « Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся »	Маненко Л.В.
	2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»	Прохорова Т.Д.
	3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»	Бычкова Н.В.
	4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»	

	5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.	Кривовязова Е.В.
	Заседание №4 (март)	
Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Движение к функциональной грамотности. 2. Реализация инклюзивных процессов, создающих психолого-педагогические условия для интеграции ребенка с ОВЗ 3. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 5. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год. 	<p>Маненко Л.В.</p> <p>Бычкова Н.В.</p> <p>Котова Е.А.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Маненко Л.В.</p>
	Заседание №5 (май)	
Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. 2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) <p>Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Маненко Л.В.</p> <p>Учителя начальных классов:</p> <p>Котова Е.А.,</p> <p>Дуда Т.В.,</p> <p>Прохорова Т.Д.,</p> <p>Бычкова Н.В.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Маненко Л.В.</p>

Отчет о работе методического объединения учителей начальных классов МБОУ СОШ № 59.

В 2023 – 2024 учебном году проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались наиболее актуальные вопросы начального обучения: планирование и организация методической работы учителей начальных классов, была проведена работа над темой: **«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования»**.

На заседаниях МО учителя рассказывали о своих проблемах и способах их преодоления, знакомили учителей с основными направлениями своей работы и её результатами.

Тематика заседаний отразила основные проблемные вопросы, стоящие перед МО и способствовала решению поставленных задач. На заседаниях методического объединения которых слушали выступления учителей МО по проблемам обучения и воспитания учащихся, знакомились с нормативными документами, намеченными к изучению в начале учебного года. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания.

Приоритетным направлением работы методического объединения начальной школы является внедрение в практику современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образования:

Технология проектного обучения.

Технология развития критического обучения.

Информационно-коммуникационные технологии.

Технология совершенствования общеучебных умений.

Технология личностно-ориентированного обучения.

Технология проблемно-диалогического обучения.

Гуманно-личностная технология.

Технология игрового обучения.

Коллектив учителей нашей школы очень опытный и энергичный, все учителя профессионалы высокого уровня подготовленности, принимая активное участие в освоении новых педагогических технологий и совершенствовании своего педагогического мастерства, развивают навыки педагогического анализа, творческих и экспериментальных исследований.

Всеми учителями соблюдается здоровьесберегающий режим: на уроках проводятся физминутки с достаточной двигательной активностью обучающихся, используются различные варианты проведения упражнений, направленных на снятие напряжения для глаз, учителя постоянно следят за правильной осанкой школьников. В содержание учебного материала включаются сведения, формирующие у детей навыки здорового образа жизни. На всех уроках уделяется достаточное внимание учителями начальных классов формированию универсальных учебных действий обучающихся.

Особое внимание при самоанализе и анализе уроков уделялось выполнению требований к организации и проведению уроков в рамках системно-деятельностного подхода с использованием ИКТ. В целом можно отметить, что мультимедийное оборудование, поставленное в рамках реализации ФГОС НОО, используется педагогами на уроках систематически.

При подготовке учителя стремятся, учитывая реальные возможности и индивидуальные особенности учащихся, отобрать методы, которые создают оптимальные условия для включения каждого ученика в активную познавательную деятельность. Учителя стараются вносить элементы новизны, строить свою работу с учащимися таким образом, чтобы уровень сложности предъявленных заданий постоянно повышался.

Учитель начальных классов Бычкова Н.В. работала над темой «Реализация инклюзивных процессов, создающих психолого-педагогические условия для интеграции ребенка с ОВЗ», результаты проведенной работы были представлены на заседании МО в марте. Бычкова Н.В. представила анализ, проделанной ею работы в виде диаграммы, где видно повышение уровня обученности у учащихся на 3,4 %.

Дуда Т.В. работала в течение года над темой «Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся». Результаты проведенной работы были представлены на заседании МО в октябре.

Маненко Л.В. работала над темой «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся». Над данной темой Лариса Васильевна работает несколько лет. Результаты её работы были представлены на заседании МО в декабре. Кривовязова Е.В., учитель начальных классов, работала над темой «Основные навыки по формированию здорового образа жизни». Обобщение опыта было представлено на заседании МО в мае. Несмотря на то, что учащиеся класса имели низкие стартовые показатели в 1 классе, работа учителя привела к тому, что на втором году обучения класс имеет средние показатели по административным контрольным работам. Алиева Л.С., учитель начальных классов, работала по теме «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». Своим опытом она поделилась на заседании МО в марте.

По результатам работы МО учителей начальных классов за 2023 – 2024 учебный год сделаны выводы и решено в следующем учебном году провести дополнительную работу по обеспечению преемственности начальной и средней школы, чаще проводить взаимопосещения уроков с целью обмена опытом. Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности обучающихся; внедрению и

освоению обучающимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у обучающихся. В методических объединениях успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам. Индивидуальные занятия по школьным дисциплинам нацелены на отработку базовых знаний, а также расширение и углубление знаний, обучающихся за счет внедрения материала повышенной сложности.

Вывод по работе МО учителей начальных классов: считаем, что для развития всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. За последнее время работа методического объединения стала более результативной, продуманной. Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу. Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий

На итоговом заседании МО были определены задачи на 2024/2025 учебный год:

- продолжить изучение материала по внедрению ФГОС начального общего образования;
- способствовать укреплению здоровья младших школьников через внедрение в практику здоровьесберегающих технологий;
- стремиться использовать интерактивные методы, современные образовательные технологии, в том числе информационно - коммуникационные, позволяющие повысить эффективность уроков;
- внедрить в практику применение технологии формирования типа правильной читательской деятельности;
- формировать у младших школьников потребность к осознанному нравственному поведению;
- развивать индивидуальные и творческие способности обучающихся, прививать интерес к знаниям;
- наметить пути устранения пробелов в ЗУН обучающихся с целью повышения качества образования;
- изучить вопрос и спланировать работу с одаренными детьми.

Руководитель МО



Маненко Л.В.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 24.10.2024

ст. Северская

№ 1380

**О выезде учащихся МБОУ СОШ № 59 ст. Северской
МО Северский район имени героя Советского Союза
Войтенко Стефана Ефимовича по маршруту
ст. Северская – г. Горячий Ключ - ст. Северская, 30.10.2024 года**

В соответствии с планом воспитательной работы МБОУ СОШ №59 ст. Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича на 2024 – 2025 гг. и в целях повышения эффективности работы по нравственному воспитанию школьников, п р и к а з ы в а ю:

1. Направить учащихся 2 «А» класса МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича в г. Горячий Ключ по маршруту: ст. Северская – г. Горячий Ключ (Санаторно-курортный парк, питьевые бюветы, Дантово ущелье, скала Петушок, верблюжья ферма) - ст. Северская 30.10.2024 года, (список прилагается).

2. Директору МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича (Сорокина):

1) иметь письменное заявление родителей на каждого ребенка;

2) назначить сопровождающими и ответственными за жизнь и безопасность детей во время поездки педагогических работников МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича – Л.В. Маненко, Ю.А. Шульга, Е.В. Маненко;

3) назначить ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися о поведении в транспорте и во время посещения (Санаторно-курортный парк, питьевые бюветы, Дантово ущелье, скала Петушок, верблюжья ферма), ответственного по охране труда в МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича – С.И. Мушту;

4) обеспечить учащихся транспортом, отвечающим требованиям безопасных перевозок пассажиров, в том числе детей;

5) направить информацию установленного образца о выезде учащихся в ГО и ЧС Северского района.

КОПИЯ
ВЕРНА



Отчет

о посещении города Горячий Ключ (Санаторно-курортный парк, питьевые бюветы, Дантово ущелье, скала Петушок, верблюжья ферма)
30.10.2024 года

Поездка учащихся 2-А класса МБОУ СОШ 59 в Горячий Ключ (Санаторно-курортный парк, питьевые бюветы, Дантово ущелье, скала Петушок, верблюжья ферма) стала незабываемым и ярким событием для детей. Во время пешей прогулки экскурсовод рассказал очень много интересных фактов и легенд об этом месте. Знакомство с достопримечательностями началось с восхождения на скалу Петушок. Гора находится на берегу реки Псекупс и возвышается на 28 м, рядом находится пешеходный "Счастливый мост", по которому прошли ребята. По пути посетили контактный зоопарк. Далее путь лежал к Дантову ущелью, созданному природой и людьми. Благодаря экскурсоводу ребята узнали, что Дантово ущелье было прорублено казаками в 1875-1878 годах для вентиляции заболоченной площадки нового курорта, дожди, снега углубили и расширили ущелье, и сейчас его протяженность составляет около 100 метров. Рядом с Дантовым ущельем находится Иверская часовня в честь Иверской иконы Божией Матери. Часовня вырублена в скале, а рядом с ней выходит на поверхность земли источник. В центре курортной части Горячего Ключа построена питьевая галерея, куда подаётся питьевая минеральная вода из трёх источников. Школьники насытились полезной минеральной водой. Очень понравилась и запомнилась ребятам Арка со львами, памятник архитектуры XX века. Арка была воздвигнута в 1914 году в честь 50-летия курорта Горячий Ключ в Целебном парке. Ребята насладились красотой Аллеи тысячи сосен. Она является масштабным и необычным входом в Целебный парк, началом курортной зоны города. Юные путешественники получили массу положительных эмоций и яркие впечатления. Затем все отправились ферму верблюдов х.Молькино. Это уникальная возможность для учеников познакомиться с этими величественными животными и узнать о них что-то новое, а также провести время на свежем воздухе в дружной компании своего класса. Во время экскурсии детям рассказали интересные факты об удивительной неприхотливости и повадках животных, чем полезны шерсть и молоко верблюдов, и что они хранят в своём горбу. Ребята получили отличную порцию свежайшего чистого воздуха предгорий Кавказа, теплого солнца, красивых пейзажей и возможностей прогуляться по лесным тропинкам – как оборудованным, так и диким. Такая поездка стала новым этапом познания окружающего мира для школьников и оставила яркие впечатления на долгое время.

Зам. Директора по ВР



Боброва Е.В.

Учитель



Маненко Л.В.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 20.03.2024

ст. Северская

№ 785

**О выезде учащихся МБОУ СОШ № 59 ст. Северской
МО Северский район имени героя Советского Союза
Войтенко Стефана Ефимовича по маршруту
ст. Северская – г. Краснодар - ст. Северская, 26.03.2024 года**

В соответствии с планом воспитательной работы МБОУ СОШ №59 ст. Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича на 2023 - 2024 г. и в целях повышения эффективности работы по нравственному воспитанию школьников, п р и к а з ы в а ю:

1. Направить учащихся 1 «А» класса МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича в г. Краснодар по маршруту: ст. Северская – г. Краснодар (музей Шоколада) - ст. Северская 26.03.2024 года, (список прилагается).
 2. Директору МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича (Сорокина):
 - 1) иметь письменное заявление родителей на каждого ребенка;
 - 2) назначить сопровождающими и ответственными за жизнь и безопасность детей во время поездки педагогических работников МБОУ СОШ № 59 ст. Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича - Л.В.Маненко, Ю.А.Шульга, Н.В.Астахова;
 - 3) назначить ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися о поведении в транспорте и во время посещения (музей Шоколада), ответственного по охране труда в МБОУ СОШ № 59 ст.Северской МО Северский район имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича – С.И.Мушту;
 - 4) обеспечить учащихся транспортом, отвечающим требованиям безопасных перевозок пассажиров, в том числе детей;
 - 5) направить информацию установленного образца о выезде учащихся в ГО и ЧС Северского района.
 - 6) информацию о приезде учащихся сообщить по телефонам: 0-51 (ГО и ЧС) или 2-54-20 (дежурный администрации) и Е.А.Колесниковой заместителю руководителя МКУ МО Северский район «ИМЦ» (89183186799)
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



ГЛАВНЫЙ
СПЕЦИАЛИСТ
В. Г. МЕЛЕХОВА

КОПИ
ВЕРН

Отчет
о посещении музея "Шоколадушка" 26.03.2024 года
(г. Краснодар)

Поездка учащихся 1-А класса МБОУ СОШ 59 в музей "Шоколадушка" в Краснодаре стала ярким и запоминающимся событием для детей. Этот музей посвящен истории шоколада и дает возможность не только узнать интересные факты, но и самостоятельно создать свои собственные шоколадные фигурки.

Дети были в восторге от самого музея и его экспозиций. Их впечатлила большая коллекция шоколадных изделий со всего мира, начиная от древних цивилизаций и заканчивая современными брендами. Ребята с интересом слушали рассказы экскурсоводов об истории появления и распространения шоколада, его производстве и видах.

Особенно запомнилась детям возможность самим поучаствовать в создании шоколадных фигурок. Под руководством опытных мастеров ребята смогли растопить шоколад, залить его в формочки и украсить получившиеся изделия. Этот творческий процесс вызвал у детей настоящий восторг и гордость за свои работы.

Такая поездка в музей "Шоколадушка" не только обогатила знания учеников об истории и производстве шоколада, но и дала им возможность проявить свои творческие способности. Дети были полны положительных эмоций и впечатлений от экскурсии, которая надолго останется в их памяти. Несомненно, такие музейные занятия способствуют развитию познавательного интереса, творческих навыков и эстетического восприятия у школьников.

Зам. Директора по ВР

Учитель



Боброва Е.В.



Маненко Л.В.