

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 59
ст. Северской МО Северский район
имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича

П Р И К А З

23.01.2025г.

ст.Северская

№ 24 - О

О проведении апробации Итогового собеседования в 2025 году

В соответствии с письмом ГКУ ЦОКО Краснодарского края от 21 января 2025 года № 28 «О проведении апробации ИС в 2025 году», приказом управления образования МО северский район от 23.01.2025г. № 73 «О проведении апробации ИС в 2025 году», в целях повышения качества подготовки к Итоговому собеседованию 12.02.2025г., приказываю:

1. Провести апробацию нового технологического решения по сбору результатов итогового собеседования в формате WEB (далее- апробация) 28 января 2025 года.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Муште С.И., учителю математики Ингер В.Р. организовать проведение апробации Итогового собеседования 28 января 2025 г.
3. Муште С.И., заместителю директора по УВР:
 - 1) получить материалы, доступ в личный кабинет в WEB - сервисе итогового собеседования по русскому языку (логин, пароль) у ведущего специалиста-программиста МКУ МО Северский район «ИМЦ» (Поташова);
 - 2) назначить ответственным организатором, Мушту С.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, обеспечивающим подготовку и проведение апробации, закрытие экзамена в личном кабинете.
 - 3) назначить техническим специалистом Ингер В.Р., учителя математики, обеспечивающего внесение результатов апробации ЛК
4. Техническому специалисту Ингер В.Р. :
 - 1) в штате, используя полученные учетные данные, авторизоваться в личном кабинете (далее - ЛК);
 - 2) в ЛК внести следующую информацию для каждого выбранного условного участника: номер варианта, номер аудитории, баллы согласно

критериям оценивания; установить метку зачет/незачет в случае, если участник имеет статус ОВЗ (поле резерв 22), в остальных случаях, метка зачет/незачет устанавливается автоматически.

5. Муште С.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- 1) обеспечить подготовку и проведение апробации;
- 2) организовать рабочее место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет для внесения результатов апробации в ЛК;
- 3) после окончания ввода результатов условных участников провести проверку внесенных данных и завершить экзамен в ЛК ответственного.

Директор

Е.А.Сорокина

Ознакомлены: