

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 59  
станции Северской МО Северский район  
Имени Героя Советского Союза Войтенко Стефана Ефимовича

## П Р И К А З

28.01.2025г.

ст. Северская

№ 30 – О

### **О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Северский район в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Северский район в 2025 году, приказом МОНиМП КК от 28.01.2025 № 47-01-13-1288/25 « О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 г.», приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район от 28.01.2025г. № 99 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Северский район в 2025году», приказываю:

1. Провести в МБОУ СОШ № 59 итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9 классов 12 февраля 2025 года, используя Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций (далее - Порядок).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования 12.02.2025г. заместителя директора по УВР Мушту С.И.
3. Назначить техническими специалистами учителя информатики Беспалову Д.П., учителя математики и физики Ингер В.Р.
4. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и

проведения ИС 89054953659.

5. Заместителю директора по УВР Муште С.И., ответственной за проведение ИС в образовательной организации:

- 1) организовать проведение разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования;
- 2) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования (далее соответственно - комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями Порядка;
- 3) создать комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
- 4) под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- 5) под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения Итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- 6) определить режим осуществления учебного процесса в дни проведения итогового собеседования в зависимости от выбранных вариантов оценивания заданий итогового собеседования (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса);
- 7) организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;
- 8) обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) организовать проверку и оценивание итогового собеседования;
- 10) зарегистрировать заявления участников итогового собеседования не позднее 29 января 2025 года;
- 11) определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС.

6. Техническим специалистам Ингер В.Р., Беспаловой Д.П.:

- 1) определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;
- 2) обеспечить готовность пунктов проведения итогового собеседования,

оснащенных техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования: подготовка компьютеров, принтеров, оборудования для записи ответов хорошего качества для записи ответов, флешкарты;

3) получить КИМ итогового собеседования от ГКУ КК ЦОКО в зашифрованном виде и в личных кабинетах в АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования и обеспечить информационную безопасность при получении КИМ и пароля;

4) обеспечить тиражирование КИМ итогового собеседования согласно количеству участников, обеспечивая информационную безопасность.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Сорокина

С приказом ознакомлены: